

Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti
Prešovského samosprávneho kraja
za rok 2025**

Marec 2026

Obsah

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 1.1 Identifikačné údaje
 - 1.2. Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
2. VÍZIA, POSLANIE, CIELE A POLITIKA KVALITY ZARIADENIA
3. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 4.1 Informácie - prijímatelia sociálnej služby
 - 4.2 Poskytované odborné činnosti
 - 4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti
 - 4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity
5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA
6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
7. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM
8. KONTROLNÁ ČINNOSŤ
9. KONTAKTY

Zoznam skratiek

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

1.1 Identifikačné údaje:

Názov organizácie: Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646

Sídlo: Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj

Bankové spojenie: SK16 8180 0000 0070 0051 5110

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00696358

DIČ: 2020635474

Dátum vzniku: 1.10.1990

Štatutár: PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Tel: 0911 696 358

Email: riaditel@dss-vt.psk.sk

web: www.dssvranov.sk

1.2 Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len PSK). Svojimi príjmami a výdavkami je priamo napojený na rozpočet zriaďovateľa. Zariadenie má právnu subjektivitu. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. DSS je zariadením rodinného typu.

DSS vznikol v r. 1990 ako „Ústav sociálnej starostlivosti pre telesne postihnutú mládež s pridruženým mentálnym postihnutím“. Od r. 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb a od r. 2002 je v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

DSS je právnickou osobou zapísanou do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 8.10.2009 pod č. 116, ako poskytovateľ sociálnej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Všetky zmeny sú v registri postupne uvedené.

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Kapacita zariadenia je 20 miest. Možnosti poskytovania sociálnych služieb sú týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

Objekt Domova sociálnych služieb vo Vranove n/T sa v roku 2022 rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude klientom slúžiť na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

S účinnosťou od 1.12.2022 sa v DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

2. Vízia, poslanie, ciele a politika kvality zariadenia:

Víziou nášho zariadenia je byť výnimočným a moderným poskytovateľom sociálnych služieb v Prešovskom kraji, so zameraním na zlepšenie kvality života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb.

Poslaním DSS je poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Základom našej práce je odborný a zároveň ľudský prístup, sebarealizácia prijímateľov sociálnych služieb a zmysluplné prežívanie a trávenie času.

Ciele:

- hľadať možnosti pre skvalitnenie života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS),
- zvyšovať úroveň poskytovaných služieb kvalifikovaným personálom,
- pri poskytovaní sociálnych služieb využívať otvorenú a efektívnu komunikáciu
- umožniť čo najkvalitnejší spôsob života všetkým prijímateľom sociálnej služby v zariadení,
- PSS poskytovať primeranú podporu a pomoc podľa jeho skutočných potrieb s využitím vlastného potenciálu,
- klienta chápať ako autonómnou osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami (má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek).
- podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby,
- podporovať aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie (udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu),
- podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne,
- využívať spoluprácu s rodinou, verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a pod.
- zabezpečovať úpravu a skrášľovanie prostredia, vrátane debarierizácie
- poskytovať sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby komplexne
- spolupracovať v tíme, zvereným úlohám pristupovať zodpovedne
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti

- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb
- podporovať sebestačnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho

Sociálne služby poskytujeme v súlade s

- dodržiavaním ľudských práv a slobôd
- rešpektovaním osobnosti a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním slobodnej vôle prijímateľa
- akceptáciou potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním práva na ochranu pred diskrimináciou
- rešpektovaním práva na súkromie a voľného pohybu
- dodržiavaním ochrany osobnosti a mlčanlivosti

Politika kvality sociálnych služieb v DSS:

- postupným zavádzaním procesného systému riadenia kvality /nový spôsob myslenia/ dochádza k skvalitneniu organizovania a riadenia činností a tým aj k skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb,
- odborné činnosti, ktoré poskytujeme v našom zariadení prijímateľom sociálnej služby sú poskytované odborným personálom,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov /investície do ľudského kapitálu/ prinášajú zvýšenú odbornú úroveň zamestnancov a zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- pozitívne vzťahy medzi zamestnancami navzájom, PSS a ich rodinnými príslušníkmi vytvárajú „rodinnú“ atmosféru v zariadení.

3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

DSS sa nachádza v katastrálnom území mesta Vranov nad Topľou. Vlastníkom budovy je Prešovský samosprávny kraj. Budova je samostatne stojací objekt, jednopodlažný, čiastočne podpivničený. Celý objekt vrátane suterénu je vykurovaný z vlastnej plynovej kotolne. Na prízemí sa nachádzajú miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu, spoločenská miestnosť, izby klientov, kuchyňa, jedáleň, sklady, toalety a kúpeľne a kancelárie. V suteréne je umiestnená kotolňa a sklady. V roku 2022 objekt DSS Vranov n/T sa rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude slúžiť klientom na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

Komplex zariadenia tvoria dve budovy s príľahlým pozemkom (dvorom) na ktorom sa nachádza nájazdová rampa, altánok, fit park a pocitový chodník. Priestory zariadenia sa formálne členia na:

- priestory pre ubytovanie klientov,
- priestory na vykonávanie odborných činností a pre kultúrno-spoločenské a voľnočasové aktivity klientov,
- administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)

Priestory pre aktivity klientov:

- jedáleň
- spoločenská miestnosť
- dve miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu
- miestnosť prvého kontaktu, ktorá tiež slúži pre vzdelávanie zamestnancov, knižnica a terapeutická miestnosť

Od roku 2022 sa administratívne, ale aj prevádzkové činnosti presťahovali do novej príľahlej budovy:

- skladové priestory
- kancelárske priestory
- čistiaca miestnosť
- kotolňa
- bezbariérový výťah
- bezbariérové toalety a sprcha

V novej budove sa pre aktivity klientov nachádzajú:

- snoezelen miestnosť
- fyzioterapia
- kuchynka, ktorá slúži pre klientov ako priestor pre sociálnu rehabilitáciu
- spoločenská miestnosť.

Administratívne a prevádzkové priestory:

Slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali.

Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo opatrovateľských výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru, alebo požiadajú službukonajúcich odborných zamestnancov o sprievod klienta.

V zariadení v obidvoch budovách sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory – kancelárie: riaditeľka, PaM, sociálna pracovníčka, ekonóm, referent správy majetku a referent pre stravovanie), miestnosť sestry v SS, vestibul, kuchyňa, kotolňa, šatňa pre zamestnancov, šatňa pre klientov, sušiareň, terasa (vpredu aj vzadu) a izolačná miestnosť.

Ubytovacie priestory:

Ubytovanie je poskytované v izbách bez príslušenstva, so spoločnými toaletami a kúpeľňou. Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení ubytovaní na základe zmluvy v dvoch dvojlôžkových a dvoch trojlôžkových izbách.

Izby sú vybavené štandardným nábytkom a TV prijímačom vo všetkých izbách. Sú prispôbené veku a zdravotnému stavu klientov. Každý klient si môže priniesť a zútulniť svoju izbu svojimi bytovými doplnkami, výzdobou, fotografiami a pod. Klienti sa môžu v interiéri voľne pohybovať a majú prístup do všetkých miestností, okrem tých, kde sú určené osobitné podmienky pre vstup.

Ubytovacie priestory PSS	
Celkový počet izieb	4
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet dvojlôžkových izieb pre ženy	0
Počet dvojlôžkových izieb pre mužov	2
Počet trojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb pre ženy	1
Počet trojlôžkových izieb pre mužov	1

4. Poskytovanie sociálnych služieb

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Súčasná kapacita zariadenia je 20 miest - týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

V DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

V DSS sa poskytuje - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie

DSS zabezpečuje rozvoj pracovný zručností, záujmovú činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

4.1 Informácie - Prijímatelia sociálnych služieb

V roku 2025 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov v týždennej sociálnej službe a v ambulantnej sociálnej službe v počte 22 prijímateľov (z toho 7 v týždennej sociálnej službe a 13 v ambulantnej sociálnej službe). Z celkového počtu je 15 mužov a 7 žien.

Pohyb prijímateľov za rok 2025

Počet prijatých prijímateľov	0
Počet zomrelých prijímateľov	0
Počet odídených prijímateľov na vlastnú žiadosť	4
Počet prijímateľov k 1.1.2025	22
Počet prijímateľov k 31.12.2025	18

Počet prijatých klientov v roku 2025: 3- z toho 1 žena a 2 muži

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2025: 0

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2025	0
Počet zaevidovaných žiadostí v r. 2025	0
Žena	0
Muž	0
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	0
Počet vyradených žiadateľov	0
Žena	0
Muž	0
Počet evidovaných žiadateľov	0

V roku 2025 bol zaznamenaný nárast počtu žiadostí v evidencii o poskytnutie sociálnej služby oproti minulému roku o jednu žiadosť.

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2025

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2025	
od 19-25 rokov	7
od 26-39 rokov	9
od 40-62 rokov	2
nad 62 rokov	0

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2025

Prijímatelia spolu:		18
Z toho	muži	12
	ženy	6

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti za rok 2025

Prijímatelia podľa stupňa odkázanosti	
Stupeň odkázanosti I.	0
Stupeň odkázanosti II.	0
Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	0
Stupeň odkázanosti VI.	18

Štruktúra prijímateľov podľa formy poskytovanej sociálnej služby k 31.12.2025

Prijímatelia podľa formy poskytovanej sociálnej služby	
Týždenná forma sociálnej služby	4
Ambulantná forma sociálnej služby	14

Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2025

Prijímatelia podľa spôsobilosti	
Osoby spôsobilé na právne úkony	2
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	11
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	5
Deti do 18 rokov	0

Štruktúra PSS podľa úhrady za sociálne služby k 31.12.2025

Prijímatelia podľa úhrady	
S povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	18
S povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	0
Bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	0
Samoplatcovia	0

Štruktúra PSS podľa mobility

Prijímatelia podľa mobility	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní prijímatelia	9	2	11
Imobilní prijímatelia	2	4	6
Čiastočne mobilní	1		1
Spolu	12	6	18

Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz k 31.12.2025

F 70.0 Mierna duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	2
F 71.0 Stredne ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	2
F 72.0 Ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	7

G 809 Detská mozgová obrna, bližšie neurčená	14
F 730 Hlboká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	1
G 408 Iná epilepsia	7
R 15 Inkontinencia stolice	8
R 32 Inkontinencia moču, bližšie neurčená	8
R 263 Imobilita	7
F 840 Detský autizmus	5
H 540 Slepota a veľmi ťažká slabozrakosť, binokulárna	1
H 509 Strabizmus, bližšie neurčený	4
H 913 Hluchonemota, nezatriedená inde	0
F25.1 Schizoaktívna porucha	1
F84.5 Aspergerov syndróm	1

Štruktúra prijímateľov s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby k 31.12.2025

Prijímatelia s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby	
Osoby odkázané na ošetrovateľskú starostlivosť	8
Osoby s antipsychotickou liečbou	4
Osoby užívajúce antidepresíva	3
Osoby užívajúce neuroleptiká	2

4.2 Poskytované odborné činnosti

DSS podporuje zmysluplný a plnohodnotný život klientov, ktorý sa čo najviac približuje ich spôsobu života v bežných podmienkach.

Ťažiskom zamerania našich služieb na klienta je:

- správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách,
- vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika klienta,
- individuálny prístup ku klientovi prostredníctvom individuálneho plánu,
- vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov,
- denná komunikácia s klientom,
- aktívna spolupráca s externými odborníkmi
- správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu klienta a spolupráca s nimi.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Poskytuje sa bez ohľadu na to, či ide o prijímateľa v zariadení alebo nie. Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálny záujemca o sociálnu službu.

Zodpovední zamestnanci DSS (riadiateľka, sociálna pracovníčka, asistentka sociálnej práce) poskytujú prijímateľom v rámci základného sociálneho poradenstva informácie o nárokoch, službách a možnostiach, ktoré môžu vyriešiť alebo zmierniť nepriaznivú situáciu prijímateľov. Súčasťou poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi.

O každom priebehu sociálneho poradenstva sa vykonáva záznam v príslušných formulároch a na tlačivách, (resp. v poznámkovom zošite sociálneho pracovníka), ktorý je súčasťou základného sociálneho poradenstva pre jednorazové prípady, kedy sa nevystavuje formalizovaný záznam, ktorý je súčasťou informačného systému osobných údajov a spracováva sa v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Vykonáva sa pri činnostiach, akými sú stravovanie, pitný režim, osobná hygiena, pohyb, orientácia v prostredí, základné sociálne aktivity, komunikácia, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, atď.

Domov sociálnych služieb poskytuje opatrovateľskú a nevyhnutnú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborný personál. Odborné lekárske vyšetrenia si zabezpečujú na základe slobodnej voľby lekára priamo v ambulanciách samotní klienti, resp. zákonní zástupcovia, súdom určení opatrovníci a pod.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť pri ktorej sa zameriavame na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti PSS, rozvojom a nácvikom zručností klientov, aktivizovaním ich schopností, posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvoj pracovných zručností

Zameriava sa na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti.

V rámci zdravotno-liečebného procesu DSS poskytuje klientom fyzioterapiu, ktorá prispieva k zlepšeniu kvality ich života (kinezioterapia, parafín, magnetoterapia, nožná vírivka, perličkový kúpeľ, plávanie /externe/, klasická masáž, mobilizácia kĺbov, oxygenoterapia, biolampa).

4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti

Stravovanie

PSS sa poskytuje celodenné stravovanie, raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Strava sa podáva v priestoroch jedálne alebo priamo na izbe (imobilným prijímateľom) ošetrojúcim personálom. Stravovanie sa zabezpečuje aj pre zamestnancov DSS. Strava je

zabezpečená podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a normiem stravných jednotiek. Príprava jedál sa realizuje podľa systému HACCP.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý sa zostavuje na týždeň dopredu. V jedálnom lístku sú označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: vedúca stravovacej prevádzky, kuchárka a zástupca za klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia. Pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavaná stravná jednotka ako aj nutričné hodnoty daného pokrmu. Jedálny lístok je vystavený na viacerých miestach, ktoré sú viditeľné pre klientov aj zamestnancov, tiež je vždy zverejnený na webovej stránke DSS. Zásobovanie potravinami je zabezpečené dovozom tovaru dodávateľmi priamo do zariadenia ako aj priamym nákupom u najbližšieho dodávateľa potravín. Zariadenie poskytuje a zabezpečuje pre PSS racionálnu stravu.

V roku 2025 sa začali obеды poskytovať dodávateľskou formou od CSS AMETYST na základe Dohody o poskytovaní stravy pre prijímateľov sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou.

Cena za poskytnutú stravu - obed je určená na základe platnej stravnej jednotky v CSS AMETYST, percentuálneho podielu podľa čl.4.2, ods.(5) VZN PSK 101/2023 a platnej kalkulácie CSS AMETYST v sume 3,20 € za obed.

V roku 2025 sa uskutočnil metodický deň v oblasti stravovania pre vedúce a zamestnancov stravovacích prevádzok v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Stretnutie sa konalo v Hoteli Família v Starej Ľubovni. Na tomto stretnutí sa konali odborné prednášky s praktickými ukážkami, ktoré majú byť nápomocné pre vytvorenie jednotlivých noriem pre zariadenia sociálnych služieb. Naše zariadenie tiež prispelo do zoznamu receptúr niekoľkými osvedčenými novovytvorenými receptami.

Ubytovanie

(v časti 3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb)

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Upratovanie zariadenia sa vykonáva v izbách prijímateľov ako aj v spoločných priestoroch DSS. Je zabezpečené vlastnými zamestnancami (najmä upratovačkou) a vykonáva sa podľa plánu denne, týždenne a mesačne. Pri dezinfekcii sa používajú aj germicídne žiariče, ktoré sa používajú na dezinfekciu všetkých priestorov. Za túto dezinfekciu zodpovedajú poverení zamestnanci.

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva PSS zabezpečuje DSS vo vlastnej réžii. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sa v zariadení zabezpečuje aj pranie pracovných odevov zamestnancov. Pranie sa vykonáva na štyroch automatických práčkach a dvoch sušičkách.

Úschova cenných vecí

DSS v súlade so zákonom o sociálnych službách vytvára podmienky na úschovu cenných vecí (počas poskytovania sociálnej služby a na základe zmluvy o úschove).

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

V DSS je táto starostlivosť zabezpečovaná personálom, ktorý má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu (1 sestra v sociálnych službách, 4 opatrovatelky, 1 fyzioterapeut). Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná predovšetkým na udržanie a podporu zdravia, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti atď.. Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonáva funkčnou metódou, ktorá sa rozdeľuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup.

4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2025 sme poskytovali mnohé pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb.

Vybrané aktivity s prijímateľmi sociálnej služby za rok 2025

Názov	Mesiac
Relaxačné plávanie vo wellness bazéne na Zelenej Lagúne	1x v mesiaci priebežne počas roka
Opekačky, oslavy jubileí, sviatkov	Priebežne počas roka
Sánkovačka	január
Karneval, Valentínsky ples	február
Valentínsky ples	február
Deň žien	marec
Deň narcisov	apríl
Veľká noc v DSS	apríl
Stavanie mája	máj
Deň PSK	máj
Majáles	máj
Deň matiek	máj
Dobry festival	jún
Turnaj v Bocci	jún
Výlet na Vinianske jazero	jún
Výlet v Zámutove	júl
Beauty day	júl
Letný jarmok	august
ZOO Snina	august
Púť na Mariánsku horu v Levoči	september
Dúbrava cup 2025	september

Jesenný jarmok	október
Miniturnaj v kolkoch	október
Hudobný podvečer v KD vo Vranove n/T	október
Tiché spomienky	november
Veľa lásky v KE	december
Mikuláš v DSS	december
Vianočná burza pomoci PSK	december

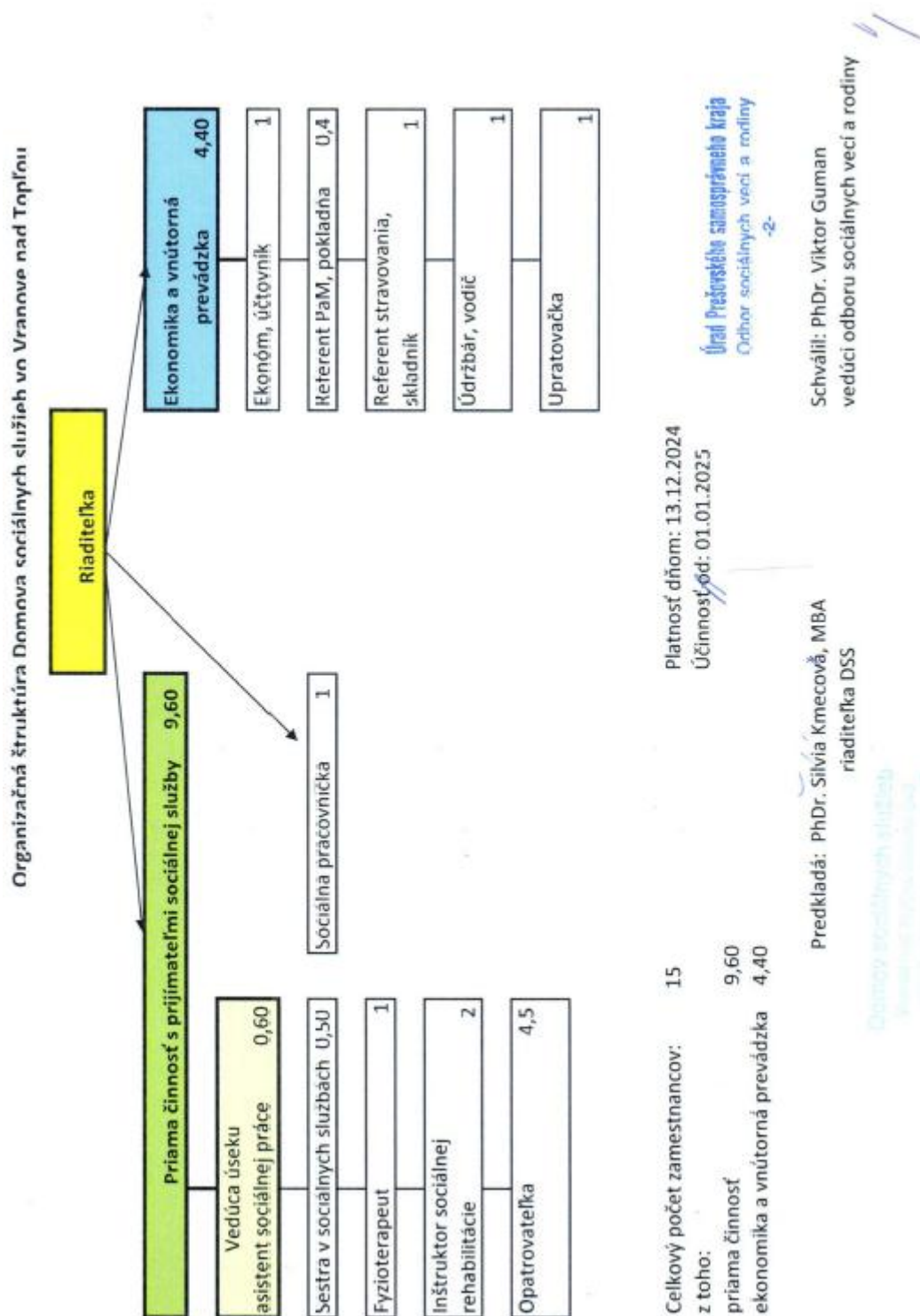
Uvedené akcie a mnohé ďalšie aktivity za rok 2025 môžete v podobe fotografií, videí a komentárov vidieť na:

webovej stránke: [2025 \(dssvranov.sk\)](https://2025.dssvranov.sk)

facebookovej stránke: [Dss Vranov | Facebook](#)

5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra DSS Vranov n.T



Odborné a prevádzkové činnosti v súčasnosti zabezpečuje spolu 15 zamestnancov, z toho 13 žien a 2 muži, ktorých pracovnoprávne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Pri zabezpečovaní personálnych podmienok sa zamestnanci DSS riadia internými normami (Organizačný poriadok, Pracovný poriadok).

Rozvoj a angažovanie zamestnancov:

Základom fungovania DSS, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity klientov.

Vzdelávanie zamestnancov v r. 2025

P.Č.	DÁTUM:	NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROCESU:	ÚČASTNÍCI VZDELÁVACIEHO PROCESU :
1.	OD: 10.03.2025 DO: 12.03.2025	CELOSLOVENSKÝ SEMINÁR: “AKTUÁLNE OTÁZKY V SOCIÁLNEJ OBLASTI“ ORGANIZÁTOR: RVC MARTIN, S.H. VAJANSKÉHO 1 MIESTO KONANIA: Hotel Permon, Podbanské	PhDr.Silvia Kmecová,MBA
2.	OD: 10.04.2025 DO: 11.04.2025	PORADA: Porada ekonómov v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK ORGANIZÁTOR: PSK Prešov, Odbor soc. vecí a rodiny MIESTO KONANIA: Škola v prírode Detský raj	Ing. Ľudmila Lešková
3.	5.06.2025	Maratón sociálnej rehabilitácie 2025 ORGANIZÁTOR: OZ Akadémia vzdelávania a výskumu v soc. službách MIESTO KONANIA: Bystré	Bc. Iveta Drobnáková Miriam Mušková Viera Fedorišinová
4.	12.06.2025	ODBORNÝ SEMINÁR: Správa registratúry – platné zmeny a úpravy ORGANIZÁTOR: Asociácia správcov registratúry MIESTO KONANIA: vo Vranove nad Topľou	Ing. Ľudmila Lešková
5.	17.6.2025	Školenie pracovníkov pre prevádzku, údržbu a opravy vozidiel Povinné poučenie vodičov ORGANIZÁTOR: Autoškola Milan Madura MIESTO KONANIA: vo Vranove nad Topľou	PhDr.Silvia Kmecová,MBA Ing. Ľudmila Lešková Miriam Mušková Anna Lešková Jozef Titko
6.	OD: 2.9.2025 DO: 4.9.2025	CELOSLOVENSKÝ SEMINÁR: “AKTUÁLNE OTÁZKY V SOCIÁLNEJ OBLASTI“ ORGANIZÁTOR: RVC MARTIN, S.H. VAJANSKÉHO 1 MIESTO KONANIA: Hotel Permon, Podbanské	PhDr.Silvia Kmecová,MBA
7.	OD: 4.11.2025	ŠKOLENIE: Novinky v štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb ORGANIZÁTOR: Projekt n.o. MIESTO KONANIA: Tatran hotel v Podrade	Bc. Iveta Drobnáková Mgr. Ľubica Bačová
8.	OD: 29.10.2025 DO: 30.10.2025	PORADA: Porada riaditeľov sociálnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK ORGANIZÁTOR: PSK Prešov MIESTO KONANIA: Škola v prírode Detský raj	PhDr. Silvia Kmecová, MBA

9.	18.11.2025	ŠKOLENIE: Ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov ORGANIZÁTOR Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb a v SR, o.z. MIESTO KONANIA: Online	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
10.	27.11.2025	ODBORNÝ SEMINÁR: Správa registratúry – platné zmeny a úpravy ORGANIZÁTOR: Asociácia správcov registratúry MIESTO KONANIA: vo Vranove nad Topľou	Ing. Ľudmila Lešková
11.	OD: 01.12.2025 DO: 2.12.2025	PRACOVNÉ STRETNUTIE: Metodický deň sestier ORGANIZÁTOR: PSK Prešov MIESTO KONANIA: Hotel Família, Stará Ľubovňa	Bc. Iveta Drobnáková Anna Lešková

Supervízia v r. 2025

Dňa 3.03.2025 individuálna supervízia realizovaná pre 1 zamestnanca v priamej činnosti v počte 1 hod. a skupinová supervízia pre 8 zamestnancov v počte 3 hod. (téma – Atmosféra v tíme (pozitíva/negatíva), supervízorka – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.).

Dňa 5.11.2025 skupinová supervízia realizovaná pre 9 zamestnancov v priamej činnosti v počte 3 hod. (téma Pracovný život – sebareflexia – mám – nemám), supervízorka, – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.) a individuálna supervízia na tému Supervízia organizácie tímu – tímovosť, supervízorka – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.)

5.1 Príspevok na stravovanie

Keďže nemáme možnosť od 01.01.2025 zabezpečiť poskytovanie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, zabezpečujeme stravovanie formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie.

Výška finančného príspevku na stravovanie je uvedená v smernici o zabezpečovaní stravovania zamestnancov a v priebehu roka sa výška upravuje na základe aktuálnej právnej úpravy výšky stravného (napr. vydania nového opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného).

5.2 Sociálny fond – prehľad čerpania SF

Zostatok z roku 2024	Tvorba SF	Príspevok na stravu zo SF	Iné výdaje	Zostatok k 31.12.2025
1.175,97 €	2.168,22 €	1.374.50 €	1.321 €	648,69 €

Zostatok na účte sociálneho fondu k 01.01.2025 činil sumu 1.175,97 Eur. Od začiatku roka došlo k tvorbe SF vo výške 2.168,22 Eur a výdajom vo výške 2.695,50 Eur. Výdavky SF tvorili príspevky na stravu zamestnancov DSS vo výške 1.374,50 Eur. Finančné prostriedky

boli použité na slávnostný obed pre zamestnancov DSS k príležitosti Novoročné posedenie zamestnancov DSS vo výške 532,00 Eur a teambuilding v Tatranskej Lomnici na chate Prekrásno vo výške 789,00 Eur. Zostatok na účte sociálneho fondu k 31.12.2025 činí 648,69 Eur.

6. Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb

6.1 Príjmy v členení podľa zdrojov – schválený a upravený rozpočet v r. 2025 v €

Dátum	ZF	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
03.01.2025	46	Schválený rozpočet	42.000,-	42.000,-
		Spolu	42.000,-	42.000,-

Plnenie príjmov v roku 2025 v €

Príjmy za služby ZF:46	37.332,95 €
Príjmy z dobropisov	6.956,24 €
CELKOM	44.289,19 €

Vysvetlivky k zdrojom financovania /ZF/:
Zdroj 46 – vlastné príjmy

Podľa rozpisu záväzných ukazovateľov príjmy zoskupenia položiek 200-nedaňové príjmy pre rok 2025 sú vo výške 42.000,- Eur zo zdroja 46. Tieto príjmy sú úhrady za sociálne služby a príjmy z dobropisov.

Celkový stav príjmov k 31.12.2025 je 44.323,32 Eur.

V DSS dosiahnutá skutočnosť príjmov zo zdroja 46 za služby je vo výške 37.332,95 Eur. Platcami za služby sú 18 prijímatelia sociálnych služieb. V tejto sume je zahrnutá aj splátka pohľadávok vo výške 345,69 Eur, ktorú splácajú prijímatelia sociálnych služieb na základe podpísanej dohody o uznaní dlhu a postupnom splácaní pohľadávky.

Výšku príjmov z dobropisov činili preplatok za plyn za rok 2024 vo výške 6.956,24 Eur.

6.2 Výdavky podľa zdrojov– úpravy rozpočtu v r. 2025 v €

Rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu PSK na rok 2025 bol VÚC Prešov pridelený v zmysle uznesenia č. 558/2024 zo 17. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja vo výške 357.000,- Eur s nasledovným rozpisom:

	Schválený Rozpočet BV 2025	Upravený Rozpočet BV 2025	Upravený Rozpočet KV 2025	Celkom
DSS Vranov	357 000 €	429 107 €	80 704 €	509 811 €

Dátum	ZF	Text	Suma
03.01.2025	41	Pridelenie rozpočtu	315.000,-
	46	<u>Pridelenie rozpočtu</u>	<u>42.000,-</u>
	46+41	SPOLU	357.000,-
15.01.2025	41	Nákup nového špeciálneho automobilu s hydr. Plošinou	16.760,-
	41	Výstavba špecializovaného zariadenia -Projektová dokum.	37.900,-
	131	Nákup nového špeciálneho automobilu s hydr. Plošinou	<u>25.000,-</u>
			79.660,-
11.03.2025	41	Finančné prostriedky určené na účelovo určené navýšenie EK630	25.000,-
07.04.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	217,-
12.05.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na dofinancovanie rozpočtového nákladu nového motorového vozidla	1.044,-
19.05.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na dofinancovanie nepredvídaných opráv	1.043,-
02.06.2025	111	Dotácia určená na krytie BV súvisiacich s vyplatením odmeny 800,- € + odvody	16.344,-
15.08.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	580,-
11.09.2025	41	Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť vrátane odvodov	3.000,-
15.10.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	709,-
12.11.2025	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	571,-
19.11.2025	41	Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť vrátane odvodov	9.789,-
20.11.2025	41	Finančné prostriedky určené mzdy vrátane odvodov	7.287,-
		Finančné prostriedky účelovo určené na prevádzkové náklady DSS	<u>1.000,-</u>
			8.287,-
04.12.2025	111	Stabilizačný príspevok	6.500,-
09.12.2025	41	Finančné prostriedky určené na polep auta	240,-

Čerpanie výdavkov za rok 2025 podľa jednotlivých položiek v €.

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% z UR
610	Mzdové prostriedky	216.000,-	250.558,-	250.556,98	100
620	Poistné ZP, SP, DDS	82.000,-	92.820,-	92.811,55	99,99
630	Tovary a služby	59.000,-	84.924,-	84.895,85	99,97
640	Bežné transfery	0,-	805,-	805,05	100
6	Bežné výdavky spolu	357.000,-	429.107,-	429.069,43	99,99
7	Kapitálové výdavky	0,-	42.804,-	42.804,-	100
	Spolu BV a KV	357.000	509.811,-	501.873,43	98,44

Komentár ku kapitálovým výdavkom

V rozpočte DSS na začiatku roka 2025 neboli pridelené kapitálové výdavky. Dňa 15.01.2025 boli pridelené nevyčerpané finančné KV z roku 2024 na Výstavbu špecializovaného zariadenia v správe DSS Vranov nad Topľou v sume 37.900,- Eur.

K 31.12.2025 sa tieto finančné prostriedky čerpali vo výške 30.000,- Eur za vypracovanú projektovú dokumentáciu.

Dňa 15.01.2025 boli pridelené nevyčerpané finančné KV z roku 2024 na Nové 7-miestne špecializované motorové vozidlo s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom ZF 41 v sume 16 760,-€ a ZF 131O v sume 25 000,-€.

Finančné prostriedky boli pridelené na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie č. 14210/2024-M_ODPD podľa § 3 ods. 1 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov

Dňa 12.05.2025 boli pridelené finančné KV na Nové 7-miestne špecializované motorové vozidlo s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom ZF 41 v sume 1 044,-€ na dofinancovanie z dôvodu zmeny sadzby DPH.

Dňa 28.05.2025 došlo k prebratiu vozidla od predávajúceho AUTOKLUB, a.s. na základe Kúpnej zmluvy. Dotácia bola v plnej výške použitá na nákup motorového vozidla v sume 42.804,- € (100%) kde dotácia činila 25.000,00 € a vlastné zdroje PSK: 17.804,-€.

Nové 7-miestne motorové vozidlo TOYOTA PROACE slúžia na prevoz na rôzne kultúrne podujatia, výlety s klientmi, porady PSK, služobné cesty a iné.

	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet 2025	Čerpanie rozpočtu	% plnenia uprav. rozpočtu
--	----------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------

Výstavba ŠZ - PD	0 €	37 900 €	30 000 €	79,16 %
7-miestne motorové vozidlo ZF 41	0 €	17 804 €	17 804 €	100 %
7-miestne motorové vozidlo ZF 131O	0€	25 000 €	25 000€	100 %

6.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku sa počas roka 2025 zmenil. Stav majetku v roku 2025 bol vo výške 671.387,22 € a pozostával z neobežného majetku v sume 628.658,82 € a obežného majetku v sume 40.989,32 €.

Počas roka 2025 sme zaradili do majetku nové špecializované motorové vozidlo v sume 42.804,- €.

Neobežný majetok

Strana AKTÍV	2025	2024
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	628.658,82	575.439,71
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
SPOLU	628.658,82	575.439,71

Obežný majetok

Strana AKTÍV	2025	2024
Zásoby	5.603,80	7.916,73
Zúč. medzi subjektmi verejnej správy	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	7.165,42	7.478,02
Finančné účty	28.220,10	53.832,23
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhodobé	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkodobé	0,00	0,00
SPOLU	40.989,32	69.226,98

Časové rozlíšenie

Strana AKTÍV	2025	2024
Náklady budúcich období	1.739,08	1.106,48
SPOLU	1.739,08	1.106,48

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana AKTÍV	2025	2024
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

Vlastné imanie

Strana PASÍV	2025	2024
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	3.983,10	30.395,16
SPOLU	3.983,10	30.395,16

Závazky

Strana PASÍV	2025	2024
Rezervy	0	0
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	596.419,58	563.690,09
Ost. zúčt. rozpočtu obce a vyššieho úz. celku	0	0
Dlhodobé záväzky	648,69	1.175,97
Krátkodobé záväzky	38.096,62	56.631,47
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
SPOLU	635.164,89	621.497,53

Časové rozlíšenie

Strana PASÍV	2025	2024
Výnosy budúcich období	32.239,23	11.749,61
SPOLU	32.239,23	11.749,61

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana PASÍV	2025	2024
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

6.4 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za rok 2024 podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z.

Forma sociálnej služby	ambulantná	pobytová/ týždenná
Kapacita	do 40 miest	do 40 miest
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	879,55 €	1.674,02 €

6.5 Pohľadávky

V DSS vznikli pohľadávky v dôsledku aplikácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa § 73 ods. 3 a 4 citovaného zákona, kde na prijímateľov sa vzťahuje ochrana príjmu. Aktuálny stav dlžníkov na pohľadávkach je 10 prijímateľov sociálnej služby. O výške pohľadávok boli rodičia prijímateľov sociálnych služieb informovaní. V DSS je stav pohľadávok k 31.12.2025 vo výške 28.448,29 Eur. Od začiatku roka rodičia prijímateľov sociálnych služieb splatili pohľadávky vo výške 345,69 Eur. Vznik pohľadávok bol vo výške 0 Eur.

Celková výška pohľadávok k 31.12.2025 v KS je 3 186,58 Eur je vedená za 4 rodičov

detí, ktoré boli umiestnené v KS. Tieto pohľadávky vznikli z úhrad dlžnej sumy na výživnom.

Členenie pohľadávok:

Zariadenia	Počiatočný stav k 1.1.2025	Konečný stav k 31.12.2025	Počet dlžníkov
DSS	28.793,98 €	28.448,29 €	10
KS	3.186,58 €	3.186,58 €	4
SPOLU	31.980,56 €	31.634,87 €	14

6.6 Závazky

Prehľad záväzkov podľa položiek zo súvahy r. 2025: (v €)

Záväzok	Riadok v súvahe	Hodnota záväzku	Popis
Záväzok zo sociálneho fondu	144	648,69	Účet 472 – prostriedky SF určené pre zamestnancov DSS
Iné záväzky	163	24.891,59	Účet 379 - Mzdy za mesiac 12/2025
Zúč.s org SP a ZP	165	10.549,73	Účet 336 – odvody zo miezd za mesiac 12/2024
Ostatné priame dane	167	2.621,17	Účet 342 – Daň zo mzdy za mesiac 12/2024
Prostriedky na sponzorskom účte	172	34,13	Účet 372 – transfery a ostatné zúčtovania sponzorské

6.7 Sponzori a dary

Darovací účet - dary a granty

Stav na darovacím účte k 1.1.2025 : 34,13 €
 Prírastky: 0,- €
 Úbytky: 0,- €
 Stav na darovacím účte k 31.12.2025 34,13 €

7.HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM

7.1 Stav HM a NM

Majetok v DSS vo Vranove nad Topľou je evidovaný v účtovnom programe iSPIN.

DSS vo Vranove nad Topľou majetok nevlastní, ale iba spravuje majetok PSK (pozemky v hodnote 8.394,78 Eur; stavby v hodnote 651.627,11 Eur; stroje v hodnote 22.327,23 Eur; dopravné prostriedky v hodnote 82.252,- Eur). V tomto majetku je zaevidovaná budova: Budova DSS - Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou

Ďalej spravujeme 3 motorové vozidlá: Fiat 500 L, Fiat Scudo – 9 miestne s úpravou na nakladanie a prevoz invalidných vozíkov a nové 7-miestneho špecializovaného motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom TOYOTA PROACE.

Celková výmera pozemku pod budovou DSS a v jej okolí (nádvorie) má výmeru 2495 m². Tento objekt je viac ako 60 ročný, vyžaduje si neustále investície do opráv a rekonštrukcií.

7.2 Inventarizácia

V zmysle Príkazného listu riaditeľky DSS vo Vranov n/T č. 3/2025 zo dňa 10.12.2025 bola nariadená inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov so stavom k 31.12.2025 a s určením Ústrednej inventarizačnej komisie.

Koncoročná inventarizácia bola vykonaná k 31.12.2025 tak, že fyzické zisťovanie stavu majetku bolo vykonané od 05.01.2025 do 09.01.2025 k 31.12.2025. K 31.12.2025 bola vykonaná aj dokladová inventúra majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov. Žiadne inventarizačné rozdiely neboli zistené.

8.Kontrolná činnosť

8.1 Interné kontroly

Všetky vykonané interné kontroly vedúcich zamestnancov DSS boli v súlade s plánom kontrol pre rok 2025 na úseku priamej činnosti s klientmi, ako aj na ekonomicko-prevádzkovom úseku. Zameranie - kontroly dodržiavania platných predpisov, dodržiavanie hygieny v zariadení, efektívne plnenie pracovných povinností, ďalej boli zamerané na úroveň poskytovania sociálnych služieb, dodržiavanie ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a pod. Z kontrol sú vyhotovené záznamy.

9.Kontakty

Telefónne čísla:

Riaditeľka: 0911 696 358

PaM a asistentka sociálnej práce: 0910 267 969

Sociálna pracovníčka: 0910 267 953

Opatrovateľky, stravovanie: 0910 267 961

Ekonom a prevádzka: 0910 267 963

E-mailové adresy:

- riaditel@dss-vt.psk.sk
- sekretariat@dss-vt.psk.sk
- ekonom@dss-vt.psk.sk
- socialny@dss-vt.psk.sk

Ďalšie:

www.dssvranov.sk

FB: dss vranov

www.psk.sk

Zoznam skratiek:

SS	-sociálne služby
PSK	-Prešovský samosprávny kraj
DSS	-Domov sociálnych služieb
PSS	-prijímateľ sociálnej služby
ÚPSVaR	-Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
UR	- upravený rozpočet

ZP	-zdravotné poistenie
SP	-sociálne poistenie
DDS	-doplňkové dôchodkové sporenie
ZF	-zdroj financovania
BV	-bežné výdavky
HM	-hmotný majetok
KS	-Krizové stredisko
OOPP	-osobné ochranné pracovné prostriedky
PHM	-pohonné hmoty

Spracovali:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Ing. Ľudmila Lešková

Mgr. Bačová Ľubica

Schválila:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

riaditeľka DSS