

Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti
Prešovského samosprávneho kraja
za rok 2024**

Marec 2025

Obsah

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 1.1 Identifikačné údaje
 - 1.2. Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
2. VÍZIA, POSLANIE, CIELE A POLITIKA KVALITY ZARIADENIA
3. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 4.1 Informácie - prijímatelia sociálnej služby
 - 4.2 Poskytované odborné činnosti
 - 4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti
 - 4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity
5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA
6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
7. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM
8. KONTROLNÁ ČINNOSŤ
9. KONTAKTY

Zoznam skratiek

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

1.1 Identifikačné údaje:

Názov organizácie: Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646

Sídlo: Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj

Bankové spojenie: SK16 8180 0000 0070 0051 5110

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00696358

DIČ: 2020635474

Dátum vzniku: 1.10.1990

Štatutár: PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Tel: 0911 696 358

Email: riaditel@dss-vt.psk.sk

web: www.dssvranov.sk

1.2 Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len PSK). Svojimi príjmami a výdavkami je priamo napojený na rozpočet zriaďovateľa. Zariadenie má právnu subjektivitu. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. DSS je zariadením rodinného typu.

DSS vznikol v r. 1990 ako „Ústav sociálnej starostlivosti pre telesne postihnutú mládež s pridruženým mentálnym postihnutím“. Od r. 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb a od r. 2002 je v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

DSS je právnickou osobou zapísanou do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 8.10.2009 pod č. 116, ako poskytovateľ sociálnej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Všetky zmeny sú v registri postupne uvedené.

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Kapacita zariadenia je 20 miest. Možnosti poskytovania sociálnych služieb sú týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

Objekt Domova sociálnych služieb vo Vranove n/T sa v roku 2022 rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude klientom slúžiť na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

S účinnosťou od 1.12.2022 sa v DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

2. Vízia, poslanie, ciele a politika kvality zariadenia:

Víziou nášho zariadenia je byť výnimočným a moderným poskytovateľom sociálnych služieb v Prešovskom kraji, so zameraním na zlepšenie kvality života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb.

Poslaním DSS je poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Základom našej práce je odborný a zároveň ľudský prístup, sebarealizácia prijímateľov sociálnych služieb a zmysluplné prežívanie a trávenie času.

Ciele:

- hľadať možnosti pre skvalitnenie života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS),
- zvyšovať úroveň poskytovaných služieb kvalifikovaným personálom,
- pri poskytovaní sociálnych služieb využívať otvorenú a efektívnu komunikáciu
- umožniť čo najkvalitnejší spôsob života všetkým prijímateľom sociálnej služby v zariadení,
- PSS poskytovať primeranú podporu a pomoc podľa jeho skutočných potrieb s využitím vlastného potenciálu,
- klienta chápať ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami (má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek).
- podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby,
- podporovať aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie (udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu),
- podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne,
- využívať spoluprácu s rodinou, verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a pod.
- zabezpečovať úpravu a skrášľovanie prostredia, vrátane debarierizácie
- poskytovať sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby komplexne
- spolupracovať v tíme, zvereným úlohám pristupovať zodpovedne
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb

- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb
- podporovať sebaistoť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho

Sociálne služby poskytujeme v súlade s

- dodržiavaním ľudských práv a slobôd
- rešpektovaním osobnosti a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním slobodnej vôle prijímateľa
- akceptáciou potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním práva na ochranu pred diskrimináciou
- rešpektovaním práva na súkromie a voľného pohybu
- dodržiavaním ochrany osobnosti a mlčanlivosti

Politika kvality sociálnych služieb v DSS:

- postupným zavádzaním procesného systému riadenia kvality /nový spôsob myslenia/ dochádza k skvalitneniu organizovania a riadenia činností a tým aj k skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb,
- odborné činnosti, ktoré poskytujeme v našom zariadení prijímateľom sociálnej služby sú poskytované odborným personálom,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov /investície do ľudského kapitálu/ prinášajú zvýšenú odbornú úroveň zamestnancov a zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- pozitívne vzťahy medzi zamestnancami navzájom, PSS a ich rodinnými príslušníkmi vytvárajú „rodinnú“ atmosféru v zariadení.

3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

DSS sa nachádza v katastrálnom území mesta Vranov nad Topľou. Vlastníkom budovy je Prešovský samosprávny kraj. Budova je samostatne stojací objekt, jednopodlažný, čiastočne podpivničený. Celý objekt vrátane suterénu je vykurovaný z vlastnej plynovej kotolne. Na prízemí sa nachádzajú miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu, spoločenská miestnosť, izby klientov, kuchyňa, jedáleň, sklady, toalety a kúpeľne a kancelárie. V suteréne je umiestnená kotolňa a sklady. V roku 2022 objekt DSS Vranov n/T sa rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude slúžiť klientom na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

Komplex zariadenia tvoria dve budovy s príľahlým pozemkom (dvorom) na ktorom sa nachádza nájazdová rampa, altánok, fit park a pocitový chodník. Priestory zariadenia sa formálne členia na:

- priestory pre ubytovanie klientov,
- priestory na vykonávanie odborných činností a pre kultúrno-spoločenské a voľnočasové aktivity klientov,
- administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)

Priestory pre aktivity klientov:

- jedáleň
- spoločenská miestnosť
- dve miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu
- miestnosť prvého kontaktu, ktorá tiež slúži pre vzdelávanie zamestnancov, knižnica a terapeutická miestnosť

Od roku 2022 sa administratívne, ale aj prevádzkové činnosti presťahovali do novej príľahlej budovy:

- skladové priestory
- kancelárske priestory
- čistiaca miestnosť
- kotolňa
- bezbariérový výťah
- bezbariérové toalety a sprcha

V novej budove sa pre aktivity klientov nachádzajú:

- snoezelen miestnosť
- fyzioterapia
- kuchynka, ktorá slúži pre klientov ako priestor pre sociálnu rehabilitáciu
- spoločenská miestnosť.

Administratívne a prevádzkové priestory:

Slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali.

Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo opatrovateľských výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru, alebo požiadajú službukonajúcich odborných zamestnancov o sprievod klienta.

V zariadení v obidvoch budovách sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory – kancelárie: riaditeľka, PaM, sociálna pracovníčka, ekonóm, referent správy majetku a referent pre stravovanie), miestnosť sestry v SS, vestibul, kuchyňa, kotolňa, šatňa pre zamestnancov, šatňa pre klientov, sušiareň, terasa (vpredu aj vzadu) a izolačná miestnosť.

Ubytovacie priestory:

Ubytovanie je poskytované v izbách bez príslušenstva, so spoločnými toaletami a kúpeľňou. Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení ubytovaní na základe zmluvy v dvoch dvojlôžkových a dvoch trojlôžkových izbách.

Izby sú vybavené štandardným nábytkom a TV prijímačom vo všetkých izbách. Sú prispôbované veku a zdravotnému stavu klientov. Každý klient si môže priniesť a zútlučiť svoju izbu svojimi bytovými doplnkami, výzdobou, fotografiami a pod. Klienti sa môžu v interiéri voľne pohybovať a majú prístup do všetkých miestností, okrem tých, kde sú určené osobitné podmienky pre vstup.

Ubytovacie priestory PSS	
Celkový počet izieb	4
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet dvojlôžkových izieb pre ženy	0
Počet dvojlôžkových izieb pre mužov	2
Počet trojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb pre ženy	1
Počet trojlôžkových izieb pre mužov	1

4. Poskytovanie sociálnych služieb

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Súčasná kapacita zariadenia je 20 miest - týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

V DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

V DSS sa poskytuje - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie

DSS zabezpečuje rozvoj pracovný zručností, záujmovú činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

4.1 Informácie - Prijímatelia sociálnych služieb

V roku 2024 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov v týždennej sociálnej službe a v ambulantnej sociálnej službe v počte 22 prijímateľov (z toho 7 v týždennej sociálnej službe a 13 v ambulantnej sociálnej službe). Z celkového počtu je 15 mužov a 7 žien.

Pohyb prijímateľov za rok 2024

Počet prijatých prijímateľov	1
Počet zomrelých prijímateľov	0
Počet odídených prijímateľov na vlastnú žiadosť	0
Počet prijímateľov k 1.1.2024	22
Počet prijímateľov k 31.12.2024	22

Počet prijatých klientov v roku 2024: 3- z toho 1 žena a 2 muži

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2024: 0

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2024	1
Počet zaevidovaných žiadostí v r. 2024	2
Žena	2
Muž	0
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	0
Počet vyradených žiadateľov	1
Žena	1
Muž	0
Počet evidovaných žiadateľov	1

V roku 2024 bol zaznamenaný nárast počtu žiadostí v evidencii o poskytnutie sociálnej služby oproti minulému roku o jednu žiadosť.

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2024

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2024	
od 19-25 rokov	8
od 26-39 rokov	10
od 40-62 rokov	4
nad 62 rokov	0

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2024

Prijímatelia spolu:		22
Z toho	muži	14
	ženy	8

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti za rok 2024

Prijímatelia podľa stupňa odkázanosti	
Stupeň odkázanosti I.	0
Stupeň odkázanosti II.	0
Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	0
Stupeň odkázanosti VI.	22

Štruktúra prijímateľov podľa formy poskytovanej sociálnej služby k 31.12.2024

Prijímatelia podľa formy poskytovanej sociálnej služby	
Týždenná forma sociálnej služby	7
Ambulantná forma sociálnej služby	15

Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2024

Prijímatelia podľa spôsobilosti	
Osoby spôsobilé na právne úkony	4
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	10
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	8
Deti do 18 rokov	0

Štruktúra PSS podľa úhrady za sociálne služby k 31.12.2024

Prijímatelia podľa úhrady	
S povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	22
S povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	0
Bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	0
Samoplatcovia	0

Štruktúra PSS podľa mobility

Prijímatelia podľa mobility	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní prijímatelia	10	2	12
Imobilní prijímatelia	3	6	9
Čiastočne mobilní	1		1
Spolu	14	8	22

Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz k 31.12.2024

F 70.0 Mierna duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	2
F 71.0 Stredne ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	3

F 72.0 Ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	8
G 809 Detská mozgová obrna, bližšie neurčená	17
F 730 Hlboká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	1
G 408 Iná epilepsia	8
R 15 Inkontinencia stolice	7
R 32 Inkontinencia moču, bližšie neurčená	9
R 263 Imobilita	9
F 840 Detský autizmus	6
H 540 Slepota a veľmi ťažká slabozrakosť, binokulárna	1
H 509 Strabizmus, bližšie neurčený	3
H 913 Hluchonemota, nezatriedená inde	1
F25.1 Schizoaktívna porucha	1
F84.5 Aspergerov syndróm	1

Štruktúra prijímateľov s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby k 31.12.2024

Prijímatelia s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby	
Osoby odkázané na ošetrovateľskú starostlivosť	9
Osoby s antipsychotickou liečbou	4
Osoby užívajúce antidepresíva	4
Osoby užívajúce neuroleptiká	4

4.2 Poskytované odborné činnosti

DSS podporuje zmysluplný a plnohodnotný život klientov, ktorý sa čo najviac približuje ich spôsobu života v bežných podmienkach.

Ťažiskom zamerania našich služieb na klienta je:

- správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách,
- vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika klienta,
- individuálny prístup ku klientovi prostredníctvom individuálneho plánu,
- vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov,
- denná komunikácia s klientom,
- aktívna spolupráca s externými odborníkmi
- správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu klienta a spolupráca s nimi.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Poskytuje sa bez ohľadu na to, či ide o prijímateľa v zariadení alebo nie. Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálny záujemca o sociálnu službu.

Zodpovední zamestnanci DSS (riaditeľka, sociálna pracovníčka, asistentka sociálnej práce) poskytujú prijímateľom v rámci základného sociálneho poradenstva informácie o nárokoch, službách a možnostiach, ktoré môžu vyriešiť alebo zmierniť nepriaznivú situáciu prijímateľov. Súčasťou poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi.

O každom priebehu sociálneho poradenstva sa vykonáva záznam v príslušných formulároch a na tlačivách, (resp. v poznámkovom zošite sociálneho pracovníka), ktorý je súčasťou základného sociálneho poradenstva pre jednorazové prípady, kedy sa nevystavuje formalizovaný záznam, ktorý je súčasťou informačného systému osobných údajov a spracováva sa v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Vykonáva sa pri činnostiach, akými sú stravovanie, pitný režim, osobná hygiena, pohyb, orientácia v prostredí, základné sociálne aktivity, komunikácia, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, atď.

Domov sociálnych služieb poskytuje opatrovateľskú a nevyhnutnú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborný personál. Odborné lekárske vyšetrenia si zabezpečujú na základe slobodnej voľby lekára priamo v ambulanciách samotní klienti, resp. zákonní zástupcovia, súdom určení opatrovníci a pod.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť pri ktorej sa zameriavame na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti PSS, rozvojom a nácvikom zručností klientov, aktivizovaním ich schopností, posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvoj pracovných zručností

Zameriava sa na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti.

V rámci zdravotno-liečebného procesu DSS poskytuje klientom fyzioterapiu, ktorá prispieva k zlepšeniu kvality ich života (kinezioterapia, parafín, magnetoterapia, nožná vírivka, perličkový kúpeľ, plávanie /externe/, klasická masáž, mobilizácia kĺbov, oxygenoterapia, biolampa).

4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti

Stravovanie

PSS sa poskytuje celodenné stravovanie, raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Strava sa podáva v priestoroch jedálne alebo priamo na izbe (imobilným prijímateľom) ošetrojúcim personálom. Stravovanie sa zabezpečuje aj pre zamestnancov DSS. Strava je zabezpečená podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a normami stravných jednotiek. Príprava jedál sa realizuje podľa systému HACCP.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý sa zostavuje na týždeň dopredu. V jedálnom lístku sú označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: vedúca stravovacej prevádzky, kuchárka a zastupca za klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia. Pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavaná stravná jednotka ako aj nutričné hodnoty daného pokrmu. Jedálny lístok je vystavený na viacerých miestach, ktoré sú viditeľné pre klientov aj zamestnancov, tiež je vždy zverejnený na webovej stránke DSS. Zásobovanie potravinami je zabezpečené dovozom tovaru dodávateľmi priamo do zariadenia ako aj priamym nákupom u najbližšieho dodávateľa potravín. Zariadenie poskytuje a zabezpečuje pre PSS racionálnu stravu.

V roku 2024 sa uskutočnil metodický deň v oblasti stravovania pre vedúce a zamestnancov stravovacích prevádzok v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Stretnutie sa konalo v Hoteli Família v Starej Ľubovni. Na tomto stretnutí sa konali odborné prednášky s praktickými ukážkami, ktoré majú byť nápomocné pre vytvorenie jednotlivých noriem pre zariadenia sociálnych služieb. Naše zariadenie tiež prispelo do zoznamu receptúr niekoľkými osvedčenými novovytvorenými receptami.

Prehľad vydaných potravín v stravovacej prevádzke v roku 2024

Mesiac /rok	Počet vydaných raňajok (klienti)	Počet vydaných desiat (klienti)	Počet vydaných obedov (klienti)	Počet vydaných olovrantov (klienti)	Počet vydaných večerí (klienti)	Počet vydaných obedov pre zamestnancov
1/2024	83	204	215	157	105	251
2/2024	122	271	279	224	148	308
3/2024	118	275	277	221	147	255
4/2024	97	266	285	212	123	298
5/2024	120	278	297	216	143	266
6/2024	119	271	282	213	145	244
7/2024	104	216	224	191	131	230
8/2024	116	221	229	192	139	225
9/2024	105	280	288	214	133	256
10/2024	127	311	322	242	152	307
11/2024	95	270	283	196	114	244
12/2024	77	188	205	155	88	188
Spolu	1283	3051	3186	2433	1568	3072

Ubytovanie

(v časti 3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb)

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Upratovanie zariadenia sa vykonáva v izbách prijímateľov ako aj v spoločných priestoroch DSS. Je zabezpečené vlastnými zamestnancami (najmä upratovačkou) a vykonáva sa podľa plánu denne, týždenne a mesačne. Pri dezinfekcii sa používajú aj germicídne žiariče, ktoré sa používajú na dezinfekciu všetkých priestorov. Za túto dezinfekciu zodpovedajú poverení zamestnanci.

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva PSS zabezpečuje DSS vo vlastnej réžii. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sa v zariadení zabezpečuje aj pranie pracovných odevov zamestnancov. Pranie sa vykonáva na štyroch automatických práčkach a dvoch sušičkách.

Utváranie podmienok na vzdelávanie

V roku 2024 požiadal o utvorenie podmienok na vzdelávanie jeden prijímateľ sociálnych služieb v Praktickej škole Spojenej školy internátnej vo Vranove nad Topľou, ktorý je dovážaný do a privázaný zo školy denne.

Úschova cenných vecí

DSS v súlade so zákonom o sociálnych službách vytvára podmienky na úschovu cenných vecí (počas poskytovania sociálnej služby a na základe zmluvy o úschove).

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

V DSS je táto starostlivosť zabezpečovaná personálom, ktorý má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu (1 sestra v sociálnych službách, 4 opatrovateľky, 1 fyzioterapeut). Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná predovšetkým na udržanie a podporu zdravia, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti atď.. Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonáva funkčnou metódou, ktorá sa rozdeľuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup.

4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2024 sme poskytovali mnohé pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb.

Vybrané aktivity s prijímateľmi sociálnej služby za rok 2024

Názov	Mesiac
Relaxačné plávanie vo wellness bazéne na Zelenej Lagúne	1x v mesiaci priebežne počas roka
Opekačky, oslavy jubileí, sviatkov	Priebežne počas roka
Sánkovačka	január
Fašiangovica	február
Deň remesiel	február
Trebišovské pisanky (výstava v kaštieli v Trebišove)	marec
Svadobná biela (výstava v kaštieli v Trebišove)	marec
Deň narcisov	apríl
Deň Zeme	apríl
Vo svete kynológie	máj
Týždeň dobrovoľníctva v Liečebni sv. Filomény	máj
Výlet s RP v Prešove	máj
Dobrý festival	jún
Hýbeme sa s Bonym	jún
Výlet v Zámutove	júl
Výlet do Paloty, na Šíravu, Vinného a na Ranč Klokočina	august
Púť na Mariánsku horu v Levoči	september
Jesenný jarmok	október
Turnaj v kolkoch	október
Festival Veľa lásky	november
Vianočné trhy v meste	december
Vianoce u nás	december

Uvedené akcie a mnohé ďalšie aktivity za rok 2024 môžete v podobe fotografií, videí a komentárov vidieť na:

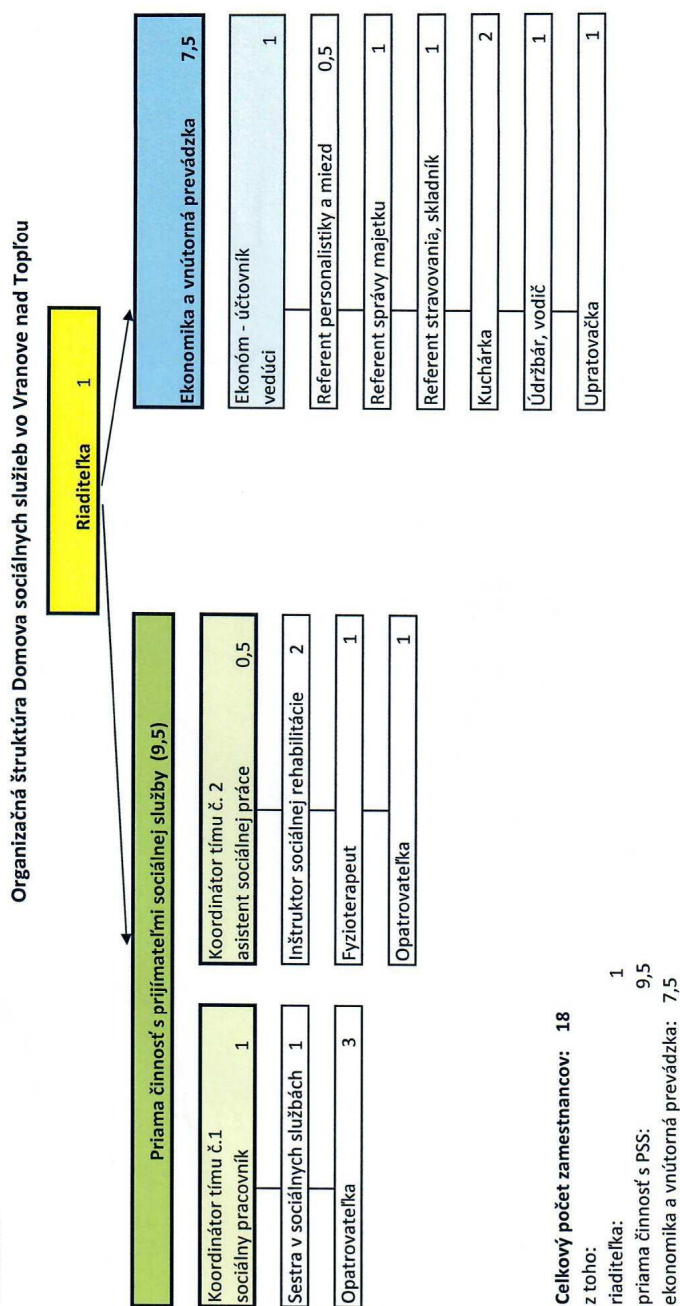
webovej stránke: [2024 \(dssvranov.sk\)](https://dssvranov.sk)

facebookovej stránke: [Dss Vranov | Facebook](https://www.facebook.com/dssvranov)

5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra DSS Vranov n.T

Príloha č.1



Prešovský samosprávny kraj
Nám. mier 2, 080 01 Prešov
Pavel Slaninka
Schválil: Ing. Pavel Slaninka
vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny

Silvia Kmečová
Predkladá: PhDr. Silvia Kmečová
riaditeľka DSS

Platnosť: 20.08. 2020
Účinnosť od: 01.09. 2020

Domov sociálnych služieb
Vranov nad Topľou, Školská 646
093 02 VRANOV NAD TOPĽOU ☎
IČO: 00 666 358 DIČ: 2020635474

Odborné a prevádzkové činnosti v súčasnosti zabezpečuje spolu 18 zamestnancov, z toho 14 žien a 4 muži, ktorých pracovnoprávne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Pri zabezpečovaní personálnych podmienok sa zamestnanci DSS riadia internými normami (Organizačný poriadok, Pracovný poriadok).

Rozvoj a angažovanie zamestnancov:

Základom fungovania DSS, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity klientov.

Vzdelávanie zamestnancov v r. 2024

P.Č.	DÁTUM:	NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROCESU:	ÚČASTNÍCI VZDELÁVACIEHO PROCESU :
1.	22.01.2024	<u>Online školenie iSPIN:</u> Uzavierkové práce a spracovanie konsolidácie <u>ORGANIZÁTOR:</u> Asseco Solutions, a.s. <u>MIESTO KONANIA:</u> Online	Ing. Ludmila Lešková
2.	OD: 11.03.2024 DO: 13.03.2024	<u>CELOSLOVENSKÝ SEMINÁR:</u> “AKTUÁLNE OTÁZKY V SOCIÁLNEJ OBLASTI“ <u>ORGANIZÁTOR:</u> RVC MARTIN, S.H. VAJANSKÉHO 1 <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Permon, Podbanské	PhDr.Silvia Kmecová,MBA
3.	OD: 21.02.2024	<u>Inštruktážne školenies diskusiou:</u> Metodické podporné materiály MPSVR SR <u>ORGANIZÁTOR:</u> Tabita, s.r.o. <u>MIESTO KONANIA:</u> Online	Bc. Iveta Drobňáková
4.	OD: 24.04.2024	<u>ODBORNÝ SEMINÁR:</u> Správa registratúry – platné zmeny a úpravy <u>ORGANIZÁTOR:</u> Asociácia správcov registratúry <u>MIESTO KONANIA:</u> vo Vranove nad Topľou	Mgr. Václav Lachyta
5.	OD: 08.04.2024 DO: 09.04.2024	<u>PORADA:</u> Porada ekonómov v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK Prešov, Odbor soc. vecí a rodiny <u>MIESTO KONANIA:</u> Škola v prírode Detský raj	Ing. Ludmila Lešková
5.	OD: 20.05.2024 DO: 21.05.2024	<u>METODICKÝ DEŇ:</u> Metodický deň stravovacej prevádzky v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK, Odbor soc. vecí a rodiny <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Família, Stará Ľubovňa	Gabriela Blašková

6.	OD: 20.06.2024 DO: 21.06.2024	<u>AKREDITOVANÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM:</u> “Základný kurz bazálnej stimulácie”. <u>ORGANIZÁTOR:</u> INŠTITÚT Bazálna stimulácia, J. Opletala Frýdek – Místek. <u>MIESTO KONANIA:</u> DSS vo Vranove nad Topľou	Viera Ujčeková Silvia Petříková
7.	OD: 27.06.2024 DO: 28.06.2024	<u>PORADA:</u> Porada riaditeľov sociálnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK Prešov <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Zelená Lagúna, Kvakovce	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
8.	19.09.2024	<u>KONFERENCIA:</u> Medzinárodná vedecká a odborná konferencia „ALZHEIMER FÓRUM 2024“ <u>ORGANIZÁTOR:</u> Slovenská Alzheimerová spoločnosť <u>MIESTO KONANIA:</u> Ružomberok	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
9.	24.09.2024	<u>WEBINÁR:</u> Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS <u>ORGANIZÁTOR:</u> Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR. <u>MIESTO KONANIA:</u> Online	Anna Lešková
10.	OD: 22.10.2024 DO: 23.10.2024	<u>PORADA:</u> Porada riaditeľov sociálnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK Prešov <u>MIESTO KONANIA:</u> Škola v prírode Detský raj	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
11.	OD: 12.11.2024 DO: 13.11.2024	<u>KONFERENCIA:</u> Zvyšujú kontroly kvalitu sociálnych služieb a ošetrovateľskej starostlivosti? <u>ORGANIZÁTOR:</u> Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR. <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Grand Bellevue	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
12.	OD: 11.12.2024 DO: 12.12.2024	<u>PRACOVNÉ STRETNUTIE:</u> Sociálnych pracovníkov na 3. metodickom dni <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK Prešov <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Família, Stará Ľubovňa	Bc. Iveta Drobňáková Mgr. Ľubica Bačová

Supervízia v r. 2024

Dňa 25.03.2024 skupinová supervízia realizovaná pre 8 zamestnancov v priamej činnosti v počte 3 hod. a individuálna supervízia pre 1 zamestnanca v počte 1 hod. (téma – Práca a komunikácia v tíme – Tím mojimi očami, supervízorka – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.).

Dňa 24.09.2024 skupinová supervízia realizovaná pre 9 zamestnancov v priamej činnosti v počte 3 hod. (téma –Efektívna komunikácia, akceptácia, supervízorka – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.). a individuálna supervízia pre 1 zamestnanca v počte 1 hod. (téma – Riadenie a vedenie tímu, supervízorka – PhDr. Jaroslava Vertaľová, PhD.).

5.1 Príspevok na stravovanie

Stravovanie a financovanie bolo zabezpečené podľa kalkulácie režijných nákladov pre rok 2024, ktorá vychádzala zo skutočných nákladov z predchádzajúceho roku. Režijné náklady na prípravu jedla boli stanovené za jeden obed v sume 5,14 €. Na ťarchu zariadenia sa účtovalo 76,07 % režijných nákladov na jeden obed a to vo výške 3,91 €. Zo SF za jeden obed zamestnancovi DSS prispievalo vo výške 0,23 €. Zostatok 1,00 €/na 1 obed zaplatil zamestnanec zrážkou zo mzdy.

5.2 Sociálny fond – prehľad čerpania SF

Počiatočný stav SF k 1.1.2024 bol vo výške 531,22 €.

Príjmy počas roka 2024 činili sumu 2.400,56 €.

Požitie zo SF bolo vo výške 1.755,81 €.

Stav k 31.12.2024 na SF bol vo výške 1.175,97 €.

A- ZDROJE

1. PS – sociálneho fondu	531,22 €
2. Povinný prídel §3 ods. 1 zákona č. 152/94 Zb. v znení neskorších predpisov č. 375/96, 280/95 vo výške 1 % plus ďalší prídel vo výške 0,05 % v zmysle kolektívnej zmluvy Vyššieho stupňa na obdobie 01.01.2023-31.08.2024 ako zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok 2024	2.400,56 €
C e l k o m :	2.931,78 €

B – POUŽITIE FONDU

1. Príspevok na stravovanie	705,87 €
2. Regenerácia pracovnej sily: rekreácia	0 €
3. Vianoce – zakúpenie darčiekov	549,94 €
4. Novoročné posedenie zamestnancov DSS	500,00 €
C e l k o m :	1.755,81 €

6. Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych služieb

6.1 Príjmy v členení podľa zdrojov – schválený a upravený rozpočet v r. 2024 v €

Dátum	ZF	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
11.01.2024	46	Schválený rozpočet	41.000,-	41.000,-
11.09.2024	72f	Za stravné	0,-	2.551,-
13.12.2024	72f	Za stravné	0,-	1.224,-
		Spolu	41.000,-	44.775,-

Plnenie príjmov v roku 2024 v €

Príjmy za služby ZF:46	37.657,91 €
Príjmy za stravné ZF:72f	3.774,87 €
Príjmy z dobropisov ZF:46	2.590,29 €
CELKOM	44.023,07 €

Vysvetlivky k zdrojom financovania /ZF/:

Zdroj 46 – vlastné príjmy

Zdroj 72f – prostriedky z úhrad za stravu

Celkový súčet príjmov v DSS činil 44.023,07 Eur. Najpodstatnejšiu časť tvorili príjmy za poskytované služby vo výške 37.657,91 Eur. Platcami za služby boli 22 prijímatelia sociálnych služieb. V tejto sume bola zahrnutá aj splátka pohľadávok vo výške 324,20 Eur, ktorú splácajú prijímatelia sociálnych služieb na základe podpísanej dohody o uznaní dlhu a postupnom splácaní pohľadávky.

Príjmy zoskupenia zdroja 72f – mimorozpočtové prostriedky za stravu k 31.12.2024 boli vo výške 3.774,87 Eur.

Výška príjmov z dobropisov za plyn bola vo výške 2.590,29 Eur.

6.2 Výdavky podľa zdrojov– úpravy rozpočtu v r. 2024 v €

Dátum	ZF	Text	Suma
11.01.2024	41	Pridelenie rozpočtu	388.000,-
	46	<u>Pridelenie rozpočtu</u>	41.000,-
	46+41	SPOLU	429.000,-
21.03.2024	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	275,-
24.05.2024	41	Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vrátane odvodov	9.449,-
19.08.2024	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	275,-
03.09.2024	41	Výstavba špecializovaného zariadenia v správe DSS VT - PD	51.900,-
11.09.2024	72f	Pridelenie rozpočtu BV - stravné	2.551,-
11.09.2024	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	654,-
14.11.2024	41	Účelová dotácia na nákup tovarov a materiálov	1.500,-
14.11.2024	41	Účelová dotácia na vyplatenie odchodného	2.228,-
12.11.2024	111	Finančné prostriedky účelovo určené na 7-miestne špec. motorové vozidlo	25.000,-
22.11.2024	41	Účelová dotácia na vyplatenie odchodného	7.127,-
05.12.2024	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	173,-
11.12.2024	41	Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť štatutára vrátane odvodov	1.360,-

29.11.2024	41	Finančné prostriedky na dofinancovanie organizácie	10.000,-
13.12.2024	72f	Pridelenie rozpočtu BV - stravné	1.224,-
13.12.2024	41	Fin. prostriedky určené na mzdy a odvody 12/2024	11.850,-

Čerpanie výdavkov za rok 2024 podľa jednotlivých položiek v €.

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% z UR
610	Mzdové prostriedky	245.800,-	271.784,-	271.782,26	100
620	Poistné ZP, SP, DDS	91.500,-	104.000,-	103.995,61	100
630	Tovary a služby	91.700,-	93.294,-	93.225,38	99,93
640	Bežné transfery	0,-	8.588,-	8.587,92	100
6	Bežné výdavky spolu	429.000,-	477.666,-	477.591,17	99,98
7	Kapitálové výdavky	0,-	93.660,-	14.000,-	14,95
	Spolu BV a KV	429.000	571.326,-	491.591,17	86,04

Komentár ku kapitálovým výdavkom

1. KV na 7-miestne špeciálne motorové vozidlo s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom

Pridelenie rozpočtu na kapitálové výdavky v sume 41.760 € (25.000 € dotácia z MPSVaR + 16.760 € dofinancovanie z PSK) na položku - 7-miestne špeciálne motorové vozidlo s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom.

DSS vo Vranove nad Topľou, Školská 646 bol úspešný v schválení žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2024 podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR poradové číslo 198, číslo žiadosti 455/14, číslo spisu 14210, žiadateľ PSK Prešov IČO 37870475, Druh dotácie: Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb DSS VT, Školská 646, účel § 3 ods. 1 písm. i, schválená suma 25.000,-€

Auto bude dodané v roku 2025, preto sa KV nečerпали a presunuli sa na rok 2025.

2. KV na výstavbu špecializovaného zariadenia v správe DSS Vranov nad Topľou – projektová dokumentácia

Pridelenie rozpočtu rozpočtovým opatrením č.2753/10/S/KV/2024 zo dňa 27.08.2024 na kapitálové výdavky v sume 51.900 € na projektovú dokumentáciu k výstavbe špecializovaného zariadenia. Z pridelených KV sa použilo 14.000 € a zvyšné finančné prostriedky sa presunuli na rok 2025.

6.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku sa počas roka 2024 zmenil. Stav majetku v roku 2024 bol vo výške 645.773,17 € a pozostával z neobežného majetku v sume 575.439,71 € a obežného majetku v sume 69.226,98 €.

Počas roka 2024 došlo k vyradeniu dlhodobého hnuťel'ného majetku v sume 23.270,57 €. Z toho činili stavby (Montovaný dom Okál KS) sumu 22.647,79 € a samostatne hnuťel'né veci sumu 622,78 €.

Neobežný majetok

Strana AKTÍV	2024	2023
Dlhodobo nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobo hmotný majetok	575.439,71	576.576,56
Dlhodobo finančný majetok	0,00	0,00
SPOLU	575.439,71	576.576,56

Obežný majetok

Strana AKTÍV	2024	2023
Zásoby	7.916,73	4.652,49
Zúč. medzi subjektmi verejnej správy	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	7.478,02	32.304,76
Finančné účty	53.832,23	29.751,03
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhodobé	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkodobé	0,00	0,00
SPOLU	69.226,98	66.708,28

Časové rozlíšenie

Strana AKTÍV	2024	2023
Náklady budúcich období	1.106,48	1.089,29
SPOLU	1.106,48	1.089,29

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana AKTÍV	2024	2023
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

Vlastné imanie

Strana PASÍV	2024	2023
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	12.526,03	30.395,16
SPOLU	12.526,03	30.395,16

Závázky

Strana PASÍV	2024	2023
Rezervy	0	6.350,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	563.690,09	567.962,38

Ost. zúčt. rozpočtu obce a vyššieho úz. celku	0	4.000,00
Dlhodobé záväzky	1.175,97	531,22
Krátkodobé záväzky	56.631,47	30.521,19
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
SPOLU	621.497,53	605.364,79

Časové rozlíšenie

Strana PASÍV	2024	2023
Výnosy budúcich období	11.749,61	8.614,18
SPOLU	11.749,61	8.614,18

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana PASÍV	2024	2023
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

6.4 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za rok 2024 podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z.

Forma sociálnej služby	ambulantná	pobytová/ týždenná
Kapacita	do 40 miest	do 40 miest
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	1.007,35 €	1.928,74 €

6.5 Pohládavy

V DSS vznikli pohľadávky v dôsledku aplikácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa § 73 ods. 3 a 4 citovaného zákona, kde na prijímateľov sa vzťahuje ochrana príjmu. Aktuálny stav dlžníkov na pohľadávkach je 10 prijímateľov sociálnej služby. O výške pohľadávok boli rodičia prijímateľov sociálnych služieb informovaní. V DSS je stav pohľadávok k 31.12.2024 vo výške 28.793,98 Eur. Od začiatku roka rodičia prijímateľov sociálnych služieb splatili pohľadávky vo výške 324,20 Eur. Vznik pohľadávok bol vo výške 0 Eur.

Celková výška pohľadávok k 31.12.2024 v KS je 3 186,58 Eur je vedená za 4 rodičov detí, ktoré boli umiestnené v KS. Tieto pohľadávky vznikli z úhrad dlžnej sumy na výživnom.

Členenie pohľadávok:

Zariadenia	Počiatočný stav k 1.1.2024	Konečný stav k 31.12.2024	Počet dlžníkov
DSS	29.118,18 €	28.793,98 €	10
KS	3.186,58 €	3.186,58 €	4
SPOLU	32.304,76 €	31.980,56 €	14

6.6 Závazky

Prehľad záväzkov podľa položiek zo súvahy r. 2024: (v €)

Závazok	Riadok v súvahe	Hodnota záväzku	Popis
Závazok zo sociálneho fondu	144	1.175,97	Účet 472 – prostriedky SF určené pre zamestnancov DSS
Iné záväzky	163	32.793,26	Účet 379 - Mzdy za mesiac 12/2024
Zúč.s org SP a ZP	165	19.538,69	Účet 336 – odvody zo miezd za mesiac 12/2024
Ostatné priame dane	167	4.265,39	Účet 342 – Daň zo mzdy za mesiac 12/2024
Prostriedky na sponzorskom účte	172	34,13	Účet 372 – transfery a ostatné zúčtovania sponzorské

6.7 Sponzori a dary

Darovací účet - dary a granty

Stav na darovacom účte k 1.1.2024 : 34,13 €

Prírastky: 0,- €

Úbytky: 0,- €

Stav na darovacom účte k 31.12.2024 34,13 €

7.HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM

7.1 Stav HM a NM

Majetok v DSS vo Vranove nad Topľou je evidovaný v účtovnom programe iSPIN.

DSS vo Vranove nad Topľou majetok nevlastní, ale iba spravuje majetok PSK (pozemky v hodnote 8.394,78 Eur; stavby v hodnote 651.627,11 Eur; stroje v hodnote 22.327,23 Eur; dopravné prostriedky v hodnote 39.448,- Eur). V tomto majetku sú zaevidované budovy:

Budova DSS - Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou

Ďalej spravujeme 2 motorové vozidlá: Fiat 500 L, Fiat Scudo – 9 miestne s úpravou na nakladanie a prevoz invalidných vozíkov.

Celková výmera pozemku pod budovou DSS a v jej okolí (nádvorie) má výmeru 2495 m². Tento objekt je viac ako 60 ročný, vyžaduje si neustále investície do opráv a rekonštrukcií.

Budova KS na adrese Ružová 80, 093 03 Vranov nad Topľou zrušením Krízového strediska vo Vranove nad Topľou bola v priebehu roka 2024 vyradená z majetku. Nie je vhodná pre bezbariérové využívanie na poskytovanie sociálnych služieb.

7.2 Inventarizácia

V zmysle Príkazného listu riaditeľky DSS vo Vranov n/T č. 1/2024 zo dňa 29.11.2024 bola nariadená inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov so stavom k 31.12.2024 a s určením Ústrednej inventarizačnej komisie.

Koncoročná inventarizácia bola vykonaná k 31.12.2024 tak, že fyzické zisťovanie stavu majetku bolo vykonané od 04.12.2024 do 20.12.2024 k 30.11.2024. Následne bola vykonaná dňa 29.12.2024 inventarizácia nákupu majetku za mesiac december 2024 so stavom k 31.12.2024. K 31.12.2024 bola vykonaná aj dokladová inventúra majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov. Žiadne inventarizačné rozdiely neboli zistené.

8.Kontrolná činnosť

8.1 Interné kontroly

Všetky vykonané interné kontroly vedúcich zamestnancov DSS boli v súlade s plánom kontrol pre rok 2024 na úseku priamej činnosti s klientmi, ako aj na ekonomicko-prevádzkovom úseku. Zameranie - kontroly dodržiavania platných predpisov, dodržiavanie hygieny v zariadení, efektívne plnenie pracovných povinností, ďalej boli zamerané na úroveň poskytovania sociálnych služieb, dodržiavanie ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a pod. Z kontrol sú vyhotovené záznamy.

9.Kontakty

Telefónne čísla:

Riaditeľka: 0911 696 358

PaM a asistentka sociálnej práce: 0910 267 969

Sociálna pracovníčka: 0910 267 953

Opatrovateľky, stravovanie: 0910 267 961

Ekonom a prevádzka: 0910 267 963

E-mailové adresy:

- riaditel@dss-vt.psk.sk
- sekretariat@dss-vt.psk.sk
- ekonom@dss-vt.psk.sk
- socialny@dss-vt.psk.sk

Ďalšie:

www.dssvranov.sk

FB: dss vranov

www.psk.sk

Zoznam skratiek:

SS	-sociálne služby
PSK	-Prešovský samosprávny kraj
DSS	-Domov sociálnych služieb
PSS	-prijímateľ sociálnej služby
ÚPSVaR	-Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
UR	- upravený rozpočet
ZP	-zdravotné poistenie
SP	-sociálne poistenie
DDS	-doplňkové dôchodkové sporenie
ZF	-zdroj financovania
BV	-bežné výdavky
HM	-hmotný majetok
KS	-Krizové stredisko
OOPP	-osobné ochranné pracovné prostriedky
PHM	-pohonné hmoty

Spracovali:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Ing. Ľudmila Lešková

Mgr. Bačová Ľubica

Schválila:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

riaditeľka DSS