

Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti
Prešovského samosprávneho kraja
za rok 2023**

Marec 2024

Obsah

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 1.1 Identifikačné údaje
 - 1.2. Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
2. VÍZIA, POSLANIE, CIELE A POLITIKA KVALITY ZARIADENIA
3. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
4. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
 - 4.1 Informácie - prijímatelia sociálnej služby
 - 4.2 Poskytované odborné činnosti
 - 4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti
 - 4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity
5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA
6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
7. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM
8. KONTROLNÁ ČINNOSŤ
9. KONTAKTY

Zoznam skratiek

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

1.1 Identifikačné údaje:

Názov organizácie: Domov sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou, Školská 646

Sídlo: Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj

Bankové spojenie: SK16 8180 0000 0070 0051 5110

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00696358

DIČ: 2020635474

Dátum vzniku: 1.10.1990

Štatutár: PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Tel: 0911 696 358

Email: riaditel@dss-vt.vucpo.sk

web: www.dssvranov.sk

1.2 Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len PSK). Svojimi príjmami a výdavkami je priamo napojený na rozpočet zriaďovateľa. Zariadenie má právnu subjektivitu. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. DSS je zariadením rodinného typu.

DSS vznikol v r. 1990 ako „Ústav sociálnej starostlivosti pre telesne postihnutú mládež s pridruženým mentálnym postihnutím“. Od r. 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb a od r. 2002 je v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

DSS je právnickou osobou zapísanou do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 8.10.2009 pod č. 116, ako poskytovateľ sociálnej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Všetky zmeny sú v registri postupne uvedené.

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Kapacita zariadenia je 20 miest. Možnosti poskytovania sociálnych služieb sú týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

Objekt Domova sociálnych služieb vo Vranove n/T sa v roku 2022 rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude klientom slúžiť na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

S účinnosťou od 1.12.2022 sa v DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

2. Vízia, poslanie, ciele a politika kvality zariadenia:

Víziou nášho zariadenia je byť výnimočným a moderným poskytovateľom sociálnych služieb v Prešovskom kraji, so zameraním na zlepšenie kvality života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb.

Poslaním DSS je poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Základom našej práce je odborný a zároveň ľudský prístup, sebarealizácia prijímateľov sociálnych služieb a zmysluplné prežívanie a trávenie času.

Ciele:

- hľadať možnosti pre skvalitnenie života a prostredia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS),
- zvyšovať úroveň poskytovaných služieb kvalifikovaným personálom,
- pri poskytovaní sociálnych služieb využívať otvorenú a efektívnu komunikáciu
- umožniť čo najkvalitnejší spôsob života všetkým prijímateľom sociálnej služby v zariadení,
- PSS poskytovať primeranú podporu a pomoc podľa jeho skutočných potrieb s využitím vlastného potenciálu,
- klienta chápať ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami (má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek).
- podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby,
- podporovať aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie (udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu),
- podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne,
- využívať spoluprácu s rodinou, verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a pod.
- zabezpečovať úpravu a skrášľovanie prostredia, vrátane debarierizácie
- poskytovať sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby komplexne
- spolupracovať v tíme, zvereným úlohám pristupovať zodpovedne
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb

- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb
- podporovať sebastačnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho

Sociálne služby poskytujeme v súlade s

- dodržiavaním ľudských práv a slobôd
- rešpektovaním osobnosti a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním slobodnej vôle prijímateľa
- akceptáciou potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovaním práva na ochranu pred diskrimináciou
- rešpektovaním práva na súkromie a voľného pohybu
- dodržiavaním ochrany osobnosti a mlčanlivosti

Politika kvality sociálnych služieb v DSS:

- postupným zavádzaním procesného systému riadenia kvality /nový spôsob myslenia/ dochádza k skvalitneniu organizovania a riadenia činností a tým aj k skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb,
- odborné činnosti, ktoré poskytujeme v našom zariadení prijímateľom sociálnej služby sú poskytované odborným personálom,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov /investície do ľudského kapitálu/ prinášajú zvýšenú odbornú úroveň zamestnancov a zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- pozitívne vzťahy medzi zamestnancami navzájom, PSS a ich rodinnými príslušníkmi vytvárajú „rodinnú“ atmosféru v zariadení.

3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

DSS sa nachádza v katastrálnom území mesta Vranov nad Topľou. Vlastníkom budovy je Prešovský samosprávny kraj. Budova je samostatne stojací objekt, jednopodlažný, čiastočne podpivničený. Celý objekt vrátane suterénu je vykurovaný z vlastnej plynovej kotolne. Na prízemí sa nachádzajú miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu, spoločenská miestnosť, izby klientov, kuchyňa, jedáleň, sklady, toalety a kúpeľne a kancelárie. V suteréne je umiestnená kotolňa a sklady. V roku 2022 objekt DSS Vranov n/T sa rozšíril o novú prístavbu. Dvojpodlažná budova bude slúžiť klientom na rehabilitáciu, fyzioterapiu, snoezelen, relaxáciu a na nácvik pracovných zručností v kuchynke.

Komplex zariadenia tvoria dve budovy s príľahlým pozemkom (dvorom) na ktorom sa nachádza nájazdová rampa, altánok, fit park a pocitový chodník. Priestory zariadenia sa formálne členia na:

- priestory pre ubytovanie klientov,
- priestory na vykonávanie odborných činností a pre kultúrno-spoločenské a voľnočasové aktivity klientov,
- administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)

Priestory pre aktivity klientov:

- jedáleň
- spoločenská miestnosť
- dve miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu
- miestnosť prvého kontaktu, ktorá tiež slúži pre vzdelávanie zamestnancov, knižnica a terapeutická miestnosť

Od roku 2022 sa administratívne, ale aj prevádzkové činnosti presťahovali do novej príľahlej budovy:

- skladové priestory
- kancelárske priestory
- čistiaca miestnosť
- kotolňa
- bezbariérový výťah
- bezbariérové toalety a sprcha

V novej budove sa pre aktivity klientov nachádzajú:

- snoezelen miestnosť
- fyzioterapia
- kuchynka, ktorá slúži pre klientov ako priestor pre sociálnu rehabilitáciu
- spoločenská miestnosť.

Administratívne a prevádzkové priestory:

Slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali.

Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo opatrovateľských výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru, alebo požiadajú službukonajúcich odborných zamestnancov o sprievod klienta.

V zariadení v oboch budovách sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory – kancelárie: riaditeľka, PaM, sociálna pracovníčka, ekonóm, referent správy majetku a referent pre stravovanie), miestnosť sestry v SS, vestibul, kuchyňa, kotolňa, šatňa pre zamestnancov, šatňa pre klientov, sušiareň, terasa (vpredu aj vzadu) a izolačná miestnosť.

Ubytovacie priestory:

Ubytovanie je poskytované v izbách bez príslušenstva, so spoločnými toaletami a kúpeľňou. Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení ubytovaní na základe zmluvy v dvoch dvojlôžkových a dvoch trojlôžkových izbách.

Izby sú vybavené štandardným nábytkom a TV prijímačom vo všetkých izbách. Sú prispôbené veku a zdravotnému stavu klientov. Každý klient si môže priniesť a zútlučiť svoju izbu svojimi bytovými doplnkami, výzdobou, fotografiami a pod. Klienti sa môžu v interiéri voľne pohybovať a majú prístup do všetkých miestností, okrem tých, kde sú určené osobitné podmienky pre vstup.

Ubytovacie priestory PSS	
Celkový počet izieb	4
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet dvojlôžkových izieb pre ženy	0
Počet dvojlôžkových izieb pre mužov	2
Počet trojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb pre ženy	1
Počet trojlôžkových izieb pre mužov	1

4. Poskytovanie sociálnych služieb

DSS poskytuje sociálne služby ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím v zmysle zákona o sociálnych službách. Súčasná kapacita zariadenia je 20 miest - týždenná pobytová forma (10) a ambulantná forma sociálnej služby (10).

V DSS poskytuje odľahčovacia služba, ktorá je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu. V rámci odľahčovacej služby DSS vo Vranove nad Topľou poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou formou.

V DSS sa poskytuje - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie

DSS zabezpečuje rozvoj pracovný zručností, záujmovú činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

4.1 Informácie - Prijímatelia sociálnych služieb

V roku 2023 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov v týždennej sociálnej službe a v ambulantnej sociálnej službe v počte 22 prijímateľov (z toho 7 v týždennej sociálnej službe a 13 v ambulantnej sociálnej službe). Z celkového počtu je 15 mužov a 7 žien.

Pohyb prijímateľov za rok 2023

Počet prijatých prijímateľov	3
Počet zomrelých prijímateľov	1
Počet odídených prijímateľov na vlastnú žiadosť	0
Počet prijímateľov k 1.1.2023	20
Počet prijímateľov k 31.12.2023	22

Počet prijatých klientov v roku 2023: 3- z toho 1 žena a 2 muži

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2023: 0

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2023	-
Počet zaevidovaných žiadostí v r. 2023	3
Žena	1
Muž	2
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	0
Počet vyradených žiadateľov	3
Žena	1
Muž	2
Počet evidovaných žiadateľov	0

V roku 2023 bol zaznamenaný nárast počtu žiadostí v evidencii o poskytnutie sociálnej služby oproti minulému roku o jednu žiadosť.

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2023

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2023	
od 19-25 rokov	7
od 26-39 rokov	12
od 40-62 rokov	3
nad 62 rokov	0

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2023

Prijímatelia spolu:		22
Z toho	muži	15
	ženy	7

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti za rok 2023

Prijímatelia podľa stupňa odkázanosti	
Stupeň odkázanosti I.	0
Stupeň odkázanosti II.	0
Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	0
Stupeň odkázanosti VI.	22

Štruktúra prijímateľov podľa formy poskytovanej sociálnej služby k 31.12.2023

Prijímatelia podľa formy poskytovanej sociálnej služby	
Týždenná forma sociálnej služby	8
Ambulantná forma sociálnej služby	14

Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2023

Prijímatelia podľa spôsobilosti	
Osoby spôsobilé na právne úkony	4
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	9
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	9
Deti do 18 rokov	0

Štruktúra PSS podľa úhrady za sociálne služby k 31.12.2023

Prijímatelia podľa úhrady	
S povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	22
S povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	0
Bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	0
Samoplatcovia	0

Štruktúra PSS podľa mobility

Prijímatelia podľa mobility	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní prijímatelia	10	2	12
Imobilní prijímatelia	3	5	8
Čiastočne mobilní	1		1
Spolu	14	7	21

Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz k 31.12.2023

F 70.0 Mierna duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	2
F 71.0 Stredne ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	2

F 72.0 Ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	8
G 809 Detská mozgová obrna, bližšie neurčená	16
F 730 Hlboká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou správania	1
G 408 Iná epilepsia	8
R 15 Inkontinencia stolice	6
R 32 Inkontinencia moču, bližšie neurčená	8
R 263 Imobilita	8
F 840 Detský autizmus	6
H 540 Slepota a veľmi ťažká slabozrakosť, binokulárna	1
H 509 Strabizmus, bližšie neurčený	3
H 913 Hluchonemota, nezatriedená inde	1
F25.1 Schizoaktívna porucha	1
F84.5 Aspergerov syndróm	1

Štruktúra prijímateľov s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby k 31.12.2023

Prijímatelia s ošetrovateľskou starostlivosťou a inými druhmi liečby	
Osoby odkázané na ošetrovateľskú starostlivosť	9
Osoby s antipsychotickou liečbou	4
Osoby užívajúce antidepresíva	3
Osoby užívajúce neuroleptiká	2

4.2 Poskytované odborné činnosti

DSS podporuje zmysluplný a plnohodnotný život klientov, ktorý sa čo najviac približuje ich spôsobu života v bežných podmienkach.

Ťažiskom zamerania našich služieb na klienta je:

- správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách,
- vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika klienta,
- individuálny prístup ku klientovi prostredníctvom individuálneho plánu,
- vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov,
- denná komunikácia s klientom,
- aktívna spolupráca s externými odborníkmi
- správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu klienta a spolupráca s nimi.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Poskytuje sa bez ohľadu na to, či ide o prijímateľa v zariadení alebo nie. Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálny záujemca o sociálnu službu.

Zodpovední zamestnanci DSS (riaditeľka, sociálna pracovníčka, asistentka sociálnej práce) poskytujú prijímateľom v rámci základného sociálneho poradenstva informácie o nárokoch, službách a možnostiach, ktoré môžu vyriešiť alebo zmierniť nepriaznivú situáciu prijímateľov. Súčasťou poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi.

O každom priebehu sociálneho poradenstva sa vykonáva záznam v príslušných formulároch a na tlačivách, (resp. v poznámkovom zošite sociálneho pracovníka), ktorý je súčasťou základného sociálneho poradenstva pre jednorazové prípady, kedy sa nevystavuje formalizovaný záznam, ktorý je súčasťou informačného systému osobných údajov a spracováva sa v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Vykonáva sa pri činnostiach, akými sú stravovanie, pitný režim, osobná hygiena, pohyb, orientácia v prostredí, základné sociálne aktivity, komunikácia, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, atď.

Domov sociálnych služieb poskytuje opatrovateľskú a nevyhnutnú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborný personál. Odborné lekárske vyšetrenia si zabezpečujú na základe slobodnej voľby lekára priamo v ambulanciách samotní klienti, resp. zákonní zástupcovia, súdom určení opatrovníci a pod.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť pri ktorej sa zameriavame na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti PSS, rozvojom a nácvikom zručností klientov, aktivizovaním ich schopností, posilňovaním návykov pri sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvoj pracovných zručností

Zameriava sa na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti.

V rámci zdravotno-liečebného procesu DSS poskytuje klientom fyzioterapiu, ktorá prispieva k zlepšeniu kvality ich života (kinezioterapia, parafín, magnetoterapia, nožná vírivka, perličkový kúpeľ, plávanie /externe/, klasická masáž, mobilizácia kĺbov, oxygenoterapia, biolampa).

4.3 Poskytované obslužné a ďalšie činnosti

Stravovanie

PSS sa poskytuje celodenné stravovanie, raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Strava sa podáva v priestoroch jedálne, alebo priamo na izbe (imobilným klientom) ošetrojúcim personálom. Prevádzka kuchyne je dvojzmenná, striedajú sa dve kuchárky. Stravovanie sa zabezpečuje aj pre zamestnancov DSS. Strava je zabezpečená podľa zásad zdravej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a noriem stravných jednotiek. Príprava jedál sa realizuje podľa systému HACCP.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý sa zostavuje na týždeň dopredu. V jedálnom lístku sú označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú: vedúca stravovacej prevádzky, kuchárka a zástupca za klientov. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia. Pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavaná stravná jednotka ako aj nutričné hodnoty daného pokrmu. Jedálny lístok je vystavený na viacerých miestach, ktoré sú viditeľné pre klientov aj zamestnancov, tiež je vždy zverejnený na webovej stránke DSS. Zásobovanie potravinami je zabezpečené dovozom tovaru dodávateľmi priamo do zariadenia ako aj priamym nákupom u najbližšieho dodávateľa potravín. Zariadenie poskytuje a zabezpečuje pre PSS racionálnu stravu.

V roku 2023 sa uskutočnil 2. metodický deň v oblasti stravovania pre vedúce a zamestnancov stravovacích prevádzok v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Stretnutie sa konalo v Škole prírody, Detský raj, Tatranská Lesná. Na tomto stretnutí sa konali odborné prednášky, s praktickými ukážkami, ktoré majú byť nápomocné pre vytvorenie jednotlivých noriem pre zariadenia sociálnych služieb.

Prehľad vydaných potravín v stravovacej prevádzke v roku 2023

Mesiac/rok	Počet vydaných raňajok (klienti)	Počet vydaných obedov (klienti)	Počet vydaných večerí (klienti)	Počet vydaných obedov pre zamestnancov	Celkom
1/2023	114	269	114	300	797
2/2023	125	267	125	293	810
3/2023	138	294	138	310	880
4/2023	127	250	127	254	758
5/2023	139	294	139	286	858
6/2023	164	298	164	295	921
7/2023	151	222	151	214	738
8/2023	169	195	169	259	792
9/2023	130	242	130	204	706
10/2023	163	291	163	285	902
11/2023	156	281	156	248	841
12/2023	107	213	107	195	622
Spolu	1683	3116	1683	3143	9625

Ubytovanie

(v časti 3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb)

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Upratovanie zariadenia sa vykonáva v izbách prijímateľov ako aj v spoločných priestoroch DSS. Je zabezpečené vlastnými zamestnancami (najmä upratovačkou) a vykonáva sa podľa plánu denne, týždenne a mesačne. Pri dezinfekcii sa používajú aj germicídne žiariče, ktoré sa používajú na dezinfekciu všetkých priestorov. Za túto dezinfekciu zodpovedajú poverení zamestnanci.

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva PSS zabezpečuje DSS vo vlastnej réžii. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sa v zariadení zabezpečuje aj pranie pracovných odevov zamestnancov. Pranie sa vykonáva na štyroch automatických práčkach a dvoch sušičkách.

Utváranie podmienok na vzdelávanie

V roku 2023 požiadal o utvorenie podmienok na vzdelávanie jeden prijímateľ sociálnych služieb v Praktickej škole Spojenej školy internátnej vo Vranove nad Topľou, ktorý je dovážaný do a privázaný zo školy denne.

Úschova cenných vecí

DSS v súlade so zákonom o sociálnych službách vytvára podmienky na úschovu cenných vecí (počas poskytovania sociálnej služby a na základe zmluvy o úschove).

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

V DSS je táto starostlivosť zabezpečovaná personálom, ktorý má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu (1 sestra v sociálnych službách, 4 opatrovatelky, 1 fyzioterapeut). Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná predovšetkým na udržanie a podporu zdravia, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti atď.. Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonáva funkčnou metódou, ktorá sa rozdeľuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup.

4.4 Aktivizácia a voľnočasové aktivity

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2023 sme poskytovali mnohé pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb.

Vybrané aktivity s prijímateľmi sociálnej služby za rok 2023

Názov	Mesiac
Relaxačné plávanie vo wellness bazéne na Zelenej Lagúne	1x v mesiaci priebežne počas roka
Opekačky, oslavy jubileí, sviatkov	Priebežne počas roka
Karneval	január
Valentínska zábava	február
Naše mamky na terapiách	február
Integrácia s gráciou	marec
Jarná brigáda	apríl
Deň Európy	máj
Majáles	máj
Na jahodách	jún
Návšteva múzea v Dlhom Klčovom	jún
Ludia pre lesy, lesy pre ľudí	júl
4v 1 Deň matiek, Deň otcov, Olympiáda radosti a guláš	júl
Relax v Davidove	august
Výlet na Štrbské Pleso	september
Púť do Baziliky Navštívenia Panny Márie na Mariánskej hore v Levoči	september
Mesiac úcty k starším	október
Adventné vence s mamkami	november
Festival Veľa lásky	november
Mikuláš a Vianoce spojený s posedením prijímateľov, zamestnancov a rodinných príslušníkov	december

Uvedené akcie a mnohé ďalšie aktivity za rok 2023 môžete v podobe fotografií, videí a komentárov vidieť na:

webovej stránke: [2023 \(dssvranov.sk\)](https://dssvranov.sk)

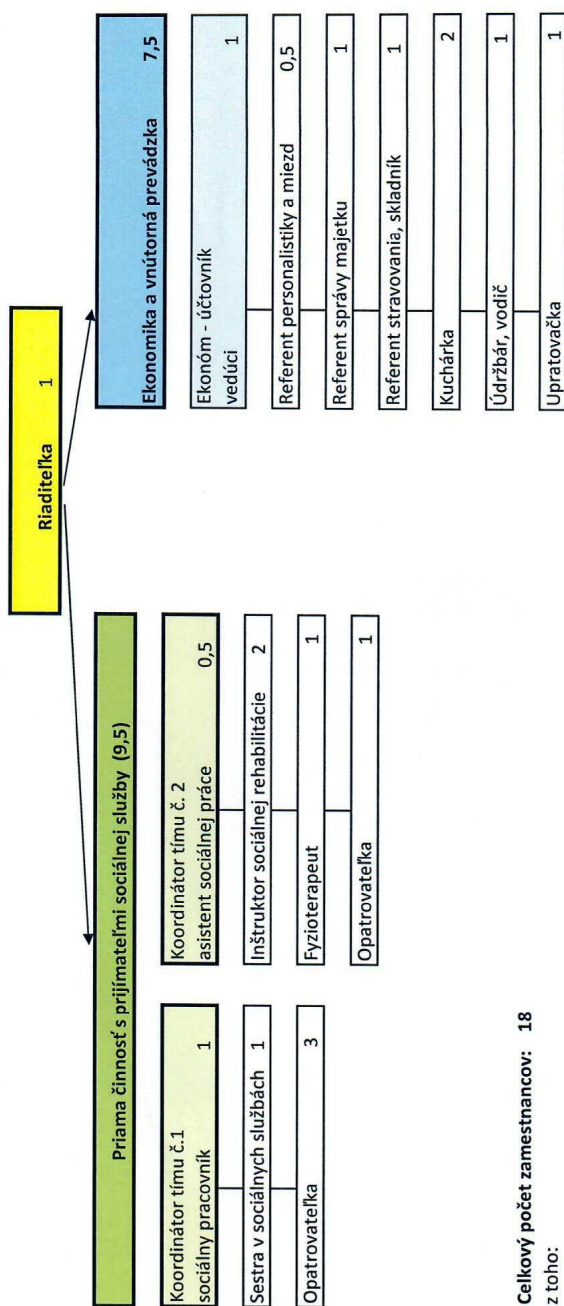
facebookovej stránke: [Dss Vranov | Facebook](https://www.facebook.com/DssVranov)

5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra DSS Vranov n.T

Príloha č.1

Organizačná štruktúra Domova sociálnych služieb vo Vranove nad Topľou



Celkový počet zamestnancov: 18

z toho:
 riaditeľka: 1
 priama činnosť s PSS: 9,5
 ekonomika a vnútorná prevádzka: 7,5

Platnosť : 20.08. 2020
 Účinnosť od: 01.09. 2020

Prešovský samosprávny kraj
 Nám. mier 2, 080 01 Prešov

Schválil: Ing. Pavel Šlaninka
 vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny

Predkladá: PhDr. Silvia Kmečová
 riaditeľka DSS

Domov sociálnych služieb
 Vranov nad Topľou, Školská 646
 083 02 VRANOV NAD TOPĽOU
 IČO: 00 666 358 DIČ: 2020635474

Odborné a prevádzkové činnosti v súčasnosti zabezpečuje spolu 18 zamestnancov, z toho 14 žien a 4 muži, ktorých pracovnoprávne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Pri zabezpečovaní personálnych podmienok sa zamestnanci DSS riadia internými normami (Organizačný poriadok, Pracovný poriadok). V rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 3 podľa § 54 ods.1 písm.d/ zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola prijatá do pracovného pomeru 1 opatrovatelka na dobu určitú od 1.12.2022 do 31.8.2023.

Rozvoj a angažovanie zamestnancov:

Základom fungovania DSS, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity klientov.

Vzdelávanie zamestnancov v r. 2023

P.Č.	DÁTUM:	NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROCESU:	ÚČASTNÍCI VZDELÁVACIEHO PROCESU :
1.	08.02.2023	VIDEOPREZENTÁCIA: ELEKTRONICKÁ PLATFORMA A ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU OD 01.02.2023.(ELEKTRONICKÝ OBSAH) ORGANIZÁTOR: Ing. Martin Papcún, Kustrová 1, Košice MIESTO KONANIA: PSK Prešov	Ing. Jozef Ungrady Bc. Iveta Drobnáková
2.	OD: 13.03.2023 DO: 15.03.2023	CELOSLOVENSKÝ SEMINÁR: “AKTUÁLNE OTÁZKY V SOCIÁLNEJ OBLASTI“ ORGANIZÁTOR: RVC MARTIN, S.H. VAJANSKÉHO 1 MIESTO KONANIA: Hotel Permon, Podbanské	PhDr.Silvia Kmecová,MBA
3.	OD: 20.03.2023 DO: 21.03.2023	PORADA: Porada vedúcich stravovacích prevádzok sociálnych zariadení “KOMPLETNÝ BALÍK 2023“ ORGANIZÁTOR: PSK Prešov MIESTO KONANIA: Škola v prírode – DETSKÝ RAJ, TATRANSKÁ LESNÁ	Anna Jančurová Gabriela Blašková
4.	OD: 04.04.2023 DO: 05.04.2023	ODBORNÝ SEMINÁR: Odborný seminár národného projektu – kvalita sociálnych služieb na tému: “Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb “. ORGANIZÁTOR: IMPLEA – EURÓPSKY SOC. FOND.	Bc. Iveta Drobnáková Mgr. Ľubica Bačová
5.	20.04.2023	PREZENTÁCIA: Prezentácia sociálnych služieb určených pre ľudí so zrakovým postihnutím ORGANIZÁTOR: PSK Prešov MIESTO KONANIA: PSK Prešov	PhDr. Silvia Kmecová,MBA

6.	OD: 18.05.2023 D0: 19.05.2023	<u>AKREDITOVANÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM:</u> “Základný kurz bazálnej stimulácie“. <u>ORGANIZÁTOR:</u> INŠTITÚT Bazálna stimulácia, J. Opletala Frýdek – Místek. <u>MIESTO KONANIA:</u> Diecézne centrum Jána Pavla II, Kapitulská 318/21 – Banská Bystrica	PhDr. Silvia Kmecová, MBA Miriam Mušková Jana Keriová Jozefína Šinajová
7.	23.05.2023	<u>SEMINÁR:</u> ARCHIVÁCIA A VYRAĐOCVACIE KONANIE v zariadeniach sociálnych služieb v pôsobnosti PSK. <u>ORGANIZÁTOR:</u> RVC Prešov, Námestie mieru 1, Prešov <u>MIESTO KONANIA:</u> PSK Prešov	Mgr. Václav Lachyta
8.	26.05.2023	<u>EXTERNE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV DSS:</u> Deeskalácia v sociálnych službách – telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy – 1 ÚROVEŇ. <u>ORGANIZÁTOR:</u> AKADEMIA TATRA, PRIEVIDZA <u>MIESTO KONANIA:</u> DSS – Školská č.646, Vranov n/T.	Zamestnanci DSS
9.	OD: 06.06.2023 D0: 07.06.2023	<u>SEMINÁR:</u> OBLASŤ IMPLEMENTÁCIE PROCEDURÁLNYCH ŠTANDARDOV KVALITY. <u>ORGANIZÁTOR:</u> MPSVaR, EUROPSKÝ SOC. FOND, EUROPSKÝ FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA. <u>MIESTO KONANIA:</u> PSK PREŠOV	Bc. Iveta Drobňaková Mgr. Ľubica Bačová
10.	OD: 07.06.2023 D0: 09.06.2023	<u>PRACOVNÉ STRETNUTIE EKONÓMOV:</u> <u>ORGANIZÁTOR:</u> RVC Košice <u>MIESTO KONANIA:</u> GRANDHOTEL PERMON, PODBANSKÉ	Ing. Ľudmila Lešková
11.	OD: 28.06.2023 Do: 29.06.2023	<u>PRACOVNÁ PORADA ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOV ZSS:</u> <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK Prešov, Odbor soc. vecí a rodiny <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel Família, Továrenská 827/7, 064 01 Stará Ľubovňa	PhDr. Silvia Kmecová, MBA
12.	OD: 18.07.2023 DO: 19.07.2023	<u>ODBORNÝ SEMINÁR:</u> Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality <u>ORGANIZÁTOR:</u> IMPLEA – IA MPSVaR, Agentúra zmeny <u>MIESTO KONANIA:</u> Hotel CARPEDIEM, Jarková, 080 01 Prešov	Mgr. Ľubica Bačová
13.	12.12.2023	<u>METODICKÝ DEŇ SESTIER V ZSS:</u> Prvý metodický deň opatrovateľského úseku určený pre sestry zariadení SS v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja. <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK, Odbor soc. vecí a rodiny <u>MIESTO KONANIA:</u> Úrad PSK, Námestie mieru 2, 080 01	Bc. Iveta Drobňaková Anna Lešková
14.	19.12.2023	<u>METODICKÝ DEŇ:</u> Metodický deň sociálnych pracovníkov v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK <u>ORGANIZÁTOR:</u> PSK, Odbor soc. vecí a rodiny <u>MIESTO KONANIA:</u> Úrad PSK, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov	Bc. Iveta Drobňaková Mgr. Ľubica Bačová

Supervízia – v r. 2023 bola realizovaná skupinová supervízia pre 9 zamestnancov v priamej činnosti v počte 2,5 hod. (téma – Sebareflexia – tímovosť) a supervízia organizácie v počte 1,0 hod. (téma: Vedenie a riadenie tímu, ľudské práva, supervízorka – PhDr. J.Vertaľová, PhD.).

5.1 Príspevok na stravovanie

Stravovanie a financovanie bolo zabezpečené podľa kalkulácie režijných nákladov pre rok 2023, ktorá vychádzala zo skutočných nákladov z predchádzajúceho roku. Režijné náklady na prípravu jedla boli stanovené za jeden obed v sume 5,14 €. Na ťarchu zariadenia sa účtovalo 76,07 % režijných nákladov na jeden obed a to vo výške 3,91 €. Zo SF za jeden obed zamestnancovi DSS prispievalo vo výške 0,23 €. Zostatok 1,00 €/na 1 obed zaplatil zamestnanec zrážkou zo mzdy.

5.2 Sociálny fond – prehľad čerpania SF

PS SF k 1.1.2023 bol vo výške 406,40 €. Príjmy počas roka 2023 činili sumu 2.382,71 €. Požitie zo SF bolo vo výške 2.257,89 €. Stav k 31.12.2023 na SF bol vo výške 531,22 €.

A- ZDROJE

1. PS – sociálneho fondu	406,40 €
2. Povinný prídel §3 ods. 1 zákona č. 152/94 Zb.v znení neskorších predpisov č. 375/96, 280/95 vo výške 1 % plus ďalší prídel vo výške 0,05 % v zmysle kolektívnej zmluvy Vyššieho stupňa na rok 2015 zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok 2023	2.382,71 €
C e l k o m :	2.789,11 €

B – POUŽITIE FONDU

1. Príspevok na stravovanie	722,89 €
2. Regenerácia pracovnej sily: rekreácia	698,00 €
3. Vianoce – zakúpenie darčkových poukážok	720,00 €
4. Slávnostný obed k príležitosti dňu matiek	117,00 €
C e l k o m :	2.257,89 €

6. Ekonomické ukazovatele poskytovania sociálnych

6.1 Príjmy v členení podľa zdrojov – schválený a upravený rozpočet v r. 2023 v €

Dátum	ZF	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
16.01.2023	46	Schválený rozpočet	26.000,-	26.000,-
12.04.2023	72h	UPSVaR –podpora znevýhodnených	0,-	1.395,-
09.08.2023	72h	UPSVaR –podpora znevýhodnených	0,-	2.616,-
19.09.2023	72f	Za stravné	0,-	2.720,-

12.12.2023	72f	Za stravné	0,-	1.146,-
		Spolu	26.000,-	33.877,-

Plnenie príjmov v roku 2023 v €

Príjmy za služby ZF:46	34.973,94 €
Príjmy za stravné ZF:72f	3.865,89 €
Príjmy z refundácie z ÚPSVaR ZF: 72h	4.708,52 €
CELKOM	43.548,35 €

Vysvetlivky k zdrojom financovania /ZF/:

Zdroj 46 – vlastné príjmy

Zdroj 72h – prostriedky z ÚPSVaR

Zdroj 72f – prostriedky z úhrad za stravu

Celkový súčet príjmov v DSS činil 43.548,35 Eur. Najpodstatnejšiu časť tvorili príjmy za poskytované služby vo výške 34.973,94 Eur. Platcami za služby boli 22 prijímatelia sociálnych služieb. V tejto sume bola zahrnutá aj splátka pohľadávok vo výške 273,52 Eur, ktorú splácajú prijímatelia sociálnych služieb na základe podpísanej dohody o uznaní dlhu a postupnom splácaní pohľadávky.

Príjmy zoskupenia zdroja 72f – mimorozpočtové prostriedky za stravu k 31.12.2023 boli vo výške 3.865,89 Eur.

Výška príjmov z refundácie ÚPSVaR Vranov nad Topľou v rámci národného projektu: Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie bola vo výške 4.708,52 Eur.

6.2 Výdavky podľa zdrojov– úpravy rozpočtu v r. 2023 v €

Dátum	ZF	Text	Suma
16.1.2023	41	Pridelenie rozpočtu	367.367,-
	46	<u>Pridelenie rozpočtu</u>	<u>26.000,-</u>
	46+41	SPOLU	393.367,-
22.2.2023	111	Dotácia MPSVaR SR - Stabilizačný príspevok podľa nariadenia vlády SR č.524/2022 Z.z. (EK610)	27.000,-
6.3.2023	41	Účelová dotácia - DDP na r.2023 (EK620)	3.100,-
12.4.2023	72h	UPS VaR - podpora znevýhodnených	1.395,-
19.6.2023	41	Účelová dotácia - zníženie BV na energie	-4.000,-
19.6.2023	41	Finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vrátane odvodov	23.639,-
19.6.2023	111	Dotácia MH SR - refundácia energií - energošeky	1.443,-
9.8.2023	72h	UPS VaR - aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie	2.616,-
17.8.2023	41	Fin. prostriedky sú účelovo určené na zvýšenie platových taríf podľa NV SR č. 296/2022 Z.z.	8.480,-
13.9.2023	41	Finančné prostriedky účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	854,-

19.9.2023	72f	Pridelenie rozpočtu BV - stravné	2.720,-
27.10.2023	41	Účelová dotácia - odchodné	1.757,-
23.10.2023	111	Špeciálny rehabilitačný zdvihák - Finančné kapitálové prostriedky sú pridelené na základe	4.000,-
23.10.2023	41	Zmluvy o poskytnutí dotácie č. 12439/2023-M_ODPD podľa §3 a §12 ods. zákona č. 544/2010 Z.z.	980,-
21.11.2023	41	Fin. prostriedky sú účelovo určené na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vrátane odv.	11.066,-
23.11.2023	41	Fin. prostriedky sú účelovo určené na nákup materiálového vybavenia	2.800,-
5.12.2023		Účelová dotácia na vyplatenie rekreačného príspevku	170,-
12.12.2023	72f	Pridelenie rozpočtu BV a P - stravné	1.146,-
12.12.2023	41	Účelová dotácia na DDP	500,-
12.12.2023	41	Fin. prostriedky sú účelovo určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy	165,-

Čerpanie výdavkov za rok 2023 podľa jednotlivých položiek v €.

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% z UR
610	Mzdové prostriedky	223.335,-	289.241,-	289.240,50	100
620	Poistné ZP, SP, DDS	78.056,-	95.479,-	95.011,05	99,51
630	Tovary a služby	91.976,-	91.274,-	91.105,95	99,82
640	Bežné transfery	0,-	2.224,-	2.223,35	99,97
6	Bežné výdavky ZF41+ZF46+ZF111+72f spolu	393.367,-	478.218,-	477.580,85	99,87
7	Kapitálové výdavky	0,-	4.980,-	4.980,-	100
	Spolu BV a KV	373.047	483.198,-	482.560,85	99,87

Komentár k bežným výdavkom

Medzi najväčšie položky v rámci čerpania BV rozpočtu v roku 2023 boli mzdové prostriedky a odvody na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na doplnkové dôchodkové poistenie (cca 80,4 % BV). Čerpanie na položkách 620 je viazané na čerpanie na položke 610, kde odvody činili cca 34,95 % z vyplatených hrubých miezd plus príspevok do DDS.

Z pomedzi položiek tovarov a služieb najväčšiu položku tvorili v roku 2023 výdavky na energiu, vodu a komunikácie, kde bol oproti predchádzajúcemu roku zaznamenaný nárast o 37% (cca 6,3% BV). Od 01.02.2023 sme sa stali zraniteľnými odberateľmi plynu. Stále platby sú za energie, telefón, internet, vodu, plyn a komunikačnú infraštruktúru. Tieto poplatky sa platia podľa harmonogramu platieb stanovených dodávateľmi. Výška platieb za elektrickú energiu vychádza z aktuálnej spotreby v danom mesiaci. Platby za vodné stočné vychádzajú zo skutočnej spotreby a uhrádzajú sa na základe faktúr jedenkrát za polrok. Výška platieb za zemný plyn sa odvíja od celoročnej spotreby a následného vyúčtovania.

Na položke cestovné náhrady 631001 bolo v DSS Vranov čerpanie vo výške 1.081,45 Eur pre zamestnancov pri služobných cestách. Cestovné príkazy sú vo všeobecnosti vydávané na rôzne akreditované kurzy, odborné prednášky, semináre, konferencie a podobne.

V rámci spotreby materiálu najväčšiu položku čerpania tvorili potraviny, kde bol oproti predchádzajúcemu roku zaznamenaný nárast výdavkov na potraviny o 40% (cca 3,7% BV)

V zoskupení položiek dopravné bolo čerpanie na PHM, nevyhnutné opravy služobných motorových vozidiel, servisné prehliadky, PZP, havarijné poistenie, parkovné DSS a iné (cca 0,8 % BV). V rámci vozového parku boli k 31.12.2023 DSS Vranov evidované dve motorové vozidlá a to 9- miestny Fiat SCUDO, Fiat 500 L. Motorové vozidlá slúžia na nákup materiálu, rôzne kultúrne podujatia, výlety s klientmi, porady PSK, služobné cesty a iné.

Komentár ku kapitálovým výdavkom

DSS vo Vranove nad Topľou boli v rozpočtovom období 2023 poskytnuté kapitálové prostriedky v IV. štvrtroku 2023 vo výške 4.980,- € na zakúpenie Špeciálneho rehabilitačného zdviháka. Finančné kapitálové prostriedky vo výške 4.000 € (ZF 111) boli pridelené na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie č. 12439/2023-M_ODPD podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov.

Finančné kapitálové prostriedky vo výške 890,- € boli pridelené z prostriedkov PSK a boli účelovo určené na spolufinancovanie dotácie z MPSVaR SR.



Špeciálny rehabilitačný zdvihák

Využíva sa pre klientov sociálnych služieb v zariadení, ktorí majú poruchy hybnosti a pomocou zdviháka môžu vykonávať rehabilitácie, a iné záujmové činnosti s pocitom státia.

6.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku sa počas roka 2023 zmenil. Stav majetku v roku 2023 bol vo výške 643.284,84 € a pozostával z neobežného majetku v sume 576.576,56 € a obežného majetku v sume 66.708,28 €.

Počas roka 2023 došlo k vyradeniu hnutel'ného majetku v sume 6.256,83 €. Z toho činil drobný dlhodobý hmotný majetok sumu 5.018,32 € a majetok v operatívno-technickej evidencii sumu 1.238,51 €.

Neobežný majetok

Strana AKTÍV	2023	2022
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	576.576,56	584.631,37
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
SPOLU	576.576,56	584.631,37

Obežný majetok

Strana AKTÍV	2023	2022
Zásoby	4.652,49	5.952,22
Zúč. medzi subjektmi verejnej správy	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	32.304,76	32.578,28
Finančné účty	29.751,03	29.763,98
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhodobé	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkodobé	0,00	0,00
SPOLU	66.708,28	68.294,48

Časové rozlíšenie

Strana AKTÍV	2023	2022
Náklady budúcich období	1.089,29	1.620,90
SPOLU	1.089,29	1.620,90

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana AKTÍV	2023	2022
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

Vlastné imanie

Strana PASÍV	2023	2022
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	30.395,16	32.708,91
SPOLU	30.395,16	32.708,91

Záväzky

Strana PASÍV	2023	2022
Rezervy	6.350,00	6.802,49
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	567.962,38	575.763,75
Dlhodobé záväzky	531,22	406,40
Krátkodobé záväzky	30.521,19	29.357,58
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
SPOLU	605.364,79	612.330,22

Časové rozlíšenie

Strana PASÍV	2023	2022
Výnosy budúcich období	8.614,18	9.507,62
SPOLU	8.614,18	9.507,62

Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice

Strana PASÍV	2023	2022
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00

6.4 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za rok 2023 podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z.

Forma sociálnej služby	ambulantná	pobytová/ týždenná
Kapacita	do 40 miest	do 40 miest
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	1.079,76 €	2.136,76 €

6.5 Pohľadávky

V DSS vznikli pohľadávky v dôsledku aplikácie zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa § 73 ods. 3 a 4 citovaného zákona, kde na prijímateľov sa vzťahuje ochrana príjmu. Aktuálny stav dlžníkov na pohľadávkach je 10 prijímateľov sociálnej služby. O výške pohľadávok boli rodičia prijímateľov sociálnych služieb informovaní. V DSS je stav pohľadávok k 31.12.2023 vo výške 29.118,18 Eur. Od začiatku roka rodičia prijímateľov sociálnych služieb splatili pohľadávky vo výške 273,52 Eur. Vznik pohľadávok bol vo výške 0 Eur.

Celková výška pohľadávok k 31.12.2023 v KS je 3 186,58 Eur je vedená za 4 rodičov detí, ktoré boli umiestnené v KS. Tieto pohľadávky vznikli z úhrad dlžnej sumy na výživnom.

Členenie pohľadávok:

Zariadenia	Počiatkový stav k 1.1.2023	Konečný stav k 31.12.2023	Počet dlžníkov
DSS	29 391,70 €	29 118,18 €	10
KS	3 186,58 €	3 186,58 €	4
SPOLU	32 578,28 €	32 304,76 €	14

6.6 Závazky

Prehľad záväzkov podľa položiek zo súvahy r. 2023: (v €)

Závazok	Riadok v súvahe	Hodnota záväzku	Popis
Závazok zo sociálneho fondu	144	531,22	Účet 472 – prostriedky SF určené pre pracovníkov DSS
Iné záväzky	163	18.813,21	Účet 379 - Mzdy za mesiac 12/2023
Zúč.s org SP a ZP	165	10.181,40	Účet 336 – odvody zo miezd za mesiac 12/2023
Ostatné priame dane	167	1.492,45	Účet 342 – Daň zo mzdy za mesiac 12/2022

Prostriedky na sponzorskom účte	172	34,13	Účet 372 – transfery a ostatné zúčtovania sponzorské
---------------------------------	-----	-------	--

6.7 Sponzori a dary

Darovací účet - dary a granty

Stav na darovacom účte k 1.1.2022 :	34,13 €
Prírastky:	0,- €
Úbytky:	0,- €
Stav na darovacom účte k 31.12.2022	34,13 €

7.HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM

7.1 Stav HM a NM

Majetok v DSS vo Vranove nad Topľou je evidovaný v účtovnom programe iSPIN.

DSS vo Vranove nad Topľou majetok nevlastní, ale iba spravuje majetok PSK (pozemky v hodnote 8.394,78 Eur; stavby v hodnote 674.274,90 Eur; stroje v hodnote 22.950,01 Eur; dopravné prostriedky v hodnote 39.448,- Eur). V tomto majetku sú zaevidované budovy:

1. Budova DSS - Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou
2. Budova bývalého KS - Ružová 80, 093 03 Vranov nad Topľou. Altánok.

Ďalej spravujeme 2 motorové vozidlá: Fiat 500 L, Fiat Scudo – 9 miestne s úpravou na nakladanie a prevoz invalidných vozíkov.

Celková výmera pozemku pod budovou DSS a v jej okolí (nádvorie) má výmeru 2495 m². Tento objekt je viac ako 60 ročný, vyžaduje si neustále investície do opráv a rekonštrukcií.

Budova KS na adrese Ružová 80, 093 03 Vranov nad Topľou zrušením Krízového strediska vo Vranove nad Topľou stratila využitie. Nie je vhodná pre bezbariérové využívanie na poskytovanie sociálnych služieb.

7.2 Inventarizácia

V zmysle Príkazného listu riaditeľky DSS vo Vranov n/T č. 1/2023 zo dňa 30.11.2023 bola nariadená inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov so stavom k 31.12.2023 a s určením Ústrednej inventarizačnej komisie.

Koncoročná inventarizácia bola vykonaná k 31.12.2023 tak, že fyzické zisťovanie stavu majetku bolo vykonané od 05.12.2023 do 22.12.2023 k 30.11.2023. Následne bola vykonaná dňa 29.12.2023 inventarizácia nákupu majetku za mesiac december 2023 so stavom k 31.12.2023. K 31.12.2023 bola vykonaná aj dokladová inventúra majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov. Žiadne inventarizačné rozdiely neboli zistené.

7.3 Prehľad investičných akcií

DSS vo Vranove nad Topľou boli v rozpočtovom období 2023 poskytnuté kapitálové prostriedky v IV. štvrtroku 2023 vo výške 4.980,- € na zakúpenie Špeciálneho rehabilitačného zdviháka. Finančné kapitálové prostriedky vo výške 4.000 € (ZF 111) boli pridelené na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie č. 12439/2023-M_ODPD podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov. Finančné kapitálové prostriedky vo výške 890,- € boli pridelené z prostriedkov PSK a boli účelovo určené na spolufinancovanie dotácie z MPSVaR SR.



Špeciálny rehabilitačný zdvihák

Využíva sa pre klientov sociálnych služieb v zariadení, ktorí majú poruchy hybnosti a pomocou zdviháka môžu vykonávať rehabilitácie, a iné záujmové činnosti s pocitom státia.

8.Kontrolná činnosť

8.1 Externé kontroly

8.1.1 Finančná kontrola

Na základe poverenia hlavného kontrolóra PSK č. 61/2023 zo dňa 09.10.2023 vykonali zamestnanci Útvary hlavného kontrolóra Prešovského samosprávneho kraja finančnú kontrolu zameranú na dodržiavanie zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami PSK za rok 2022.

Odporúčania navrhnuté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku do 31.01.2024:

- Informácie o významných položkách majetku spolu s popisom a hodnotou majetku uvádzať v rámci Poznámok k účtovnej závierke úplne a správne.
- Evidovať a spravovať majetok podľa vydaných platných interných predpisov.
- Viest' evidenciu o všetkých platne uzavretých zmluvách.
- Pri inventarizácii majetku dodržiavať postupy podľa § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení v plnom rozsahu, v interných predpisoch a požiadaviek zriaďovateľa.
- Poistiť všetok nadobudnutý majetok.
- Pri hospodárení s pohľadávkami postupovať podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK, Príkazným listom predsedu PSK č.7/2022 a požiadaviek zriaďovateľa.
- Interné smernice aktualizovať tak, aby upravovali postupy, pravidlá a činnosti na jej vlastné podmienky. Zabezpečiť, aby interné normy boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vytvoriť a zabezpečiť funkčný vnútorný systém riadenia a systém vnútornej kontroly.
- Zabezpečiť postupy a účinnosť základnej finančnej kontroly v znení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8.1.2 Veterinárna kontrola

Dňa 21.12.2023 bola vykonaná veterinárna kontrola podľa §8 ,§12, §14 zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.

Kontrolu vykonal Veterinárny inšpektor RVPS Vranov nad Topľou odbor Ekológia na prevádzku kompostéra COMR162VT-SK. Výsledok kontroly: neboli zistené žiadne nedostatky.

8.2 Interné kontroly

Všetky vykonané interné kontroly vedúcich zamestnancov DSS boli v súlade s plánom kontrol pre rok 2023 na úseku priamej činnosti s klientmi, ako aj na ekonomicko-prevádzkovom úseku. Zameranie - kontroly dodržiavania platných predpisov, dodržiavanie hygieny v zariadení, efektívne plnenie pracovných povinností, ďalej boli zamerané na úroveň poskytovania

sociálnych služieb, dodržiavanie ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a pod. Z kontrol sú vyhotovené záznamy.

9.Kontakty

Telefónne čísla:

Riaditeľka: 0911 696 358

PaM a asistentka sociálnej práce: 0910 267 969

Sociálna pracovníčka: 0910 267 953

Opatrovateľky, stravovanie: 0910 267 961

Ekonom a prevádzka: 0910 267 963

E-mailové adresy:

- riaditel@dss-vt.vucpo.sk
- sekretariat@dss-vt.vucpo.sk
- ekonom@dss-vt.vucpo.sk
- socialny@dss-vt.vucpo.sk

Ďalšie:

www.dssvranov.sk

FB: dss vranov

www.vucpo.sk

Zoznam skratiek:

SS	-sociálne služby
PSK	-Prešovský samosprávny kraj
OSVaR	- Odbor sociálnych vecí a rodiny
DSS	-Domov sociálnych služieb
PSS	-prijímateľ sociálnej služby
ÚPSVaR	-Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
UR	- upravený rozpočet
ZP	-zdravotné poistenie
SP	-sociálne poistenie
DDS	-doplňkové dôchodkové sporenie
ZF	-zdroj financovania
BV	-bežné výdavky
HM	-hmotný majetok
KS	-Krizové stredisko
OOPP	-osobné ochranné pracovné prostriedky
PHM	-pohonné hmoty

Spracovali:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

Ing. Ľudmila Lešková

Mgr. Bačová Ľubica

Schválila:

PhDr. Silvia Kmecová, MBA

riaditeľka DSS